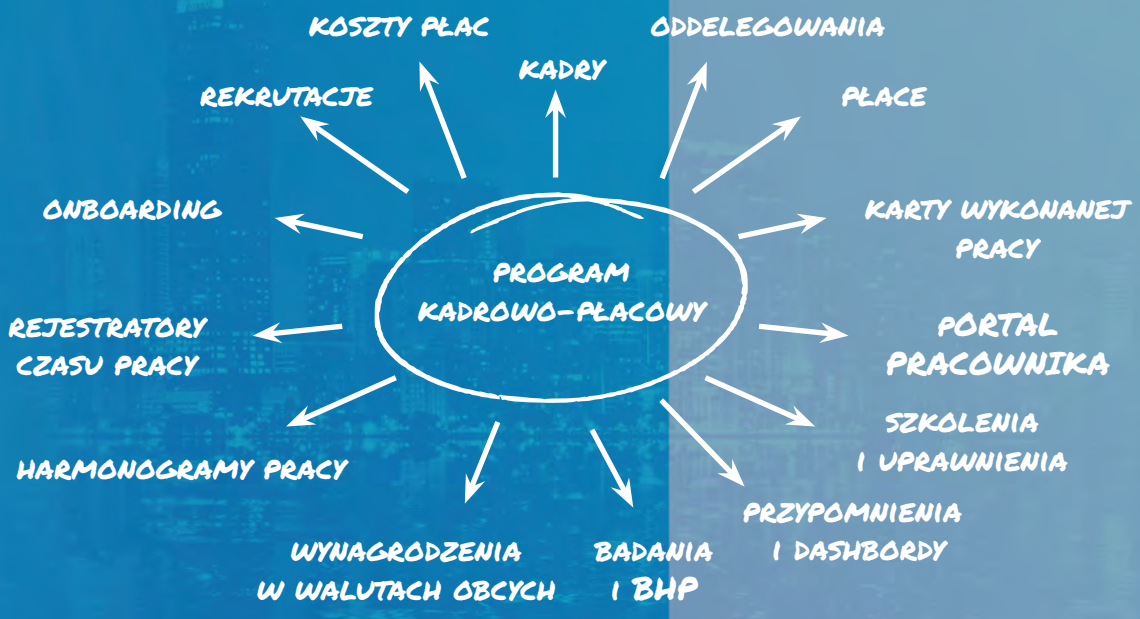
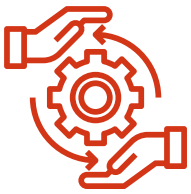
SYKOF HR

Niech liczą się ludzie



www.sykofhr.pl



Od ponad 30 lat tworzymy i dostarczamy systemy informatyczne

Jesteśmy twórcami dwóch kompleksowych rozwiązań: **systemu kadrowo-płacowego SyKOF HR** oraz **zintegrowanego systemu informatycznego SyKOF ERP**. Oba systemy zostały od podstaw zaprojektowane i wytworzone z uwzględnieniem **potrzeb klientów** oraz **polskich przepisów**. Duża elastyczność zastosowanych rozwiązań sprawia, że zapewniają **kompleksową obsługę zarówno firm dużych i średnich jak również mniejszych.**

„(...) chciałbym zarekomendować program kadrowo-płacowy SYKOF HR jako łatwy i przejrzysty w obsłudze. Jest to godny zaufania i niezawodny system, co z pewnością powinno być największymi atutami za wybraniem go jako programu kadrowo-płacowego do każdej firmy.„

Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk

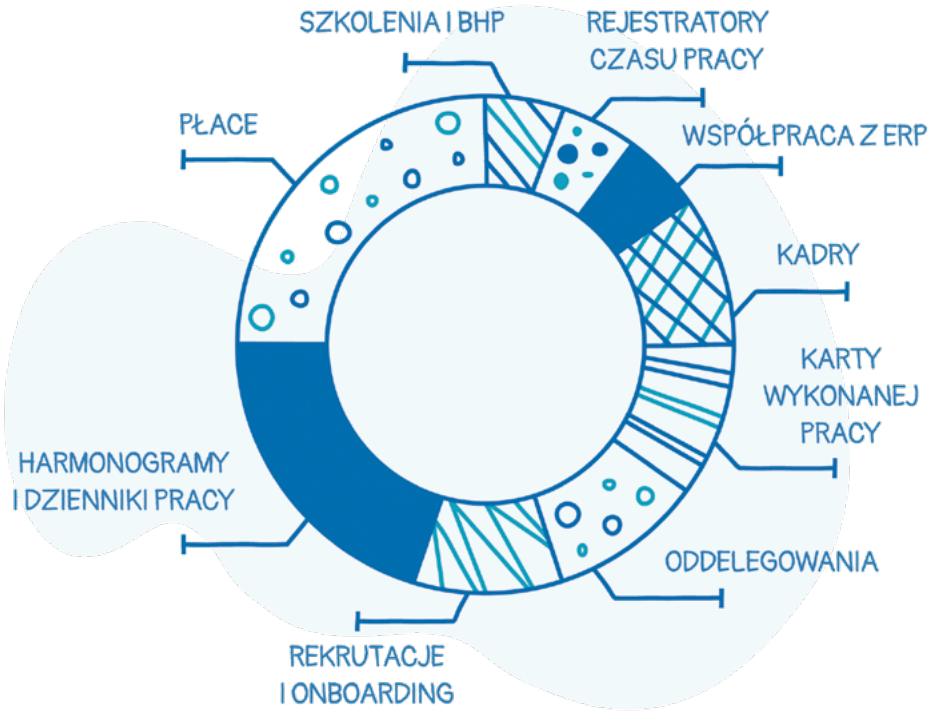
„SyKOF HR to przejrzysty, komfortowy w obsłudze i umożliwiający jednoczesną pracę w wielu oknach system, dzięki któremu usprawniliśmy obsługę spraw pracowniczych i naliczanie wynagrodzeń."

Exbud Konstrukcje

System kadrowo-płacowy
SyKOF HR

SyKOF HR to jeden z niewielu w pełni kompleksowych i zintegrowanych systemów HR dostępnych na polskim rynku. System wspomaga w pełnym zakresie pracę działów HR.

Moduły systemu obejmują: rekrutacje, onboarding, kadry, eAkta, tworzenie harmonogramów wraz z ich weryfikacją pod względem zgodności z KP, ewidencję czasu pracy, kartoteki urlopowe i kartoteki nieobecności ZUS, ewidencję wyjść prywatnych i odpracowań, ewidencję pracy w nadgodzinach i odbiorów, obsługę kart i rejestratorów wejść-wyjść wraz z automatycznym rozliczaniem czasu pracy na podstawie odczytów, plany i wnioski urlopowe, rejestrowanie wniosków o premie, premii, nagród przyznawanych przez kierowników poszczególnych jednostek, karty pracy, rejestrowanie czasu pracy i kwot składników wynagrodzeń na zlecenia produkcyjne, operacje, pozycje budżetowe, konta kosztowe, zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych i SODIR, obsługę oddelegowań, naliczanie wynagrodzeń w złotówkach i walutach obcych, przelewy, raporty ZUS, PIT, PFRON, GUS, dekrety do systemów księgowych, portal pracownika, raporty i analizy.



SyKOF HR w sposób kompleksowy obsługuje prowadzenie ewidencji czasu pracy i naliczanie wynagrodzeń zarówno dla pracowników zatrudnionych wyłącznie w kraju jak i osób oddelegowanych do pracy w innych państwach, również w przypadku pracy w jednym miesiącu w różnych krajach. Wynagrodzenia za pracę w poszczególnych państwach naliczane są w odpowiednich walutach obcych, a do list płac generowane są dekrety księgowań dla oddziałów zagranicznych. Wypłacane kwoty po przeliczeniu na złotówki zostają automatycznie ujęte w deklaracjach PIT i ZUS. System obejmuje również komplet zagadnień związanych z zatrudnianiem pracowników naukowych m.in. dodatkowe urlopy, 50% koszty uzyskania przychodów od wynagrodzeń, rozpisywanie kwot wynagrodzeń na poszczególne granty i projekty.

Wprowadzone innowacyjne rozwiązania w zakresie sposobu definiowania składników wynagrodzeń i tworzenia list płac sprawiają, że naliczenia są zawsze prawidłowe. W przypadkach zmiany danych w ewidencji lub kadrach po naliczeniu listy płac sporządzanie list korygujących jest wyjątkowo proste i nie wymaga definiowania dodatkowych składników, wystarczy utworzyć i obliczyć kolejną listę płac za dany miesiąc, a system automatycznie wyliczy wszystkie potrzebne składniki oraz skoryguje podatki i składki ZUS.

Więcej informacji o poszczególnych modułach systemu znajduje się w materiałach tematycznych dotyczących poszczególnych funkcjonalności i na stronie internetowej.

Architektura systemu

SyKOF HR został stworzony w nowoczesnej architekturze trójwarstwowej. Może zostać zainstalowany na serwerze wewnętrznym firmy z systemem operacyjnym Windows i bazą danych MS SQL lub na dedykowanej wirtualnej maszynie w Data Center. System można również umieścić w chmurze na jednej z ogólnie dostępnych platform np. Azure. SyKOF HR może być obsługiwany z dowolnego miejsca z dowolnej liczby stacji roboczych, na których instalowany jest wyłącznie tzw. cienki klient i nie jest wymagane dodatkowe oprogramowanie zewnętrzne lub licencje zdalnych pulpitów. Dostępny dla wszystkich pracowników moduł Portal pracownika działa poprzez przeglądarkę internetową i nie wymaga instalacji żadnego oprogramowania. Obsługa wszystkich modułów systemu odbywa się w jednolity sposób, w przejrzystych oknach, a każdy użytkownik może zapisać sobie układ danych jaki chce widzieć. Wszystkie informacje przechowywane są w jednej bazie danych i użytkownicy mają do nich natychmiastowy dostęp w ramach przydzielonych uprawnień. Dane z systemu przesyłane są do programu Płatnik, instytucji obsługujących PPK, Urzędów Skarbowych, PFRON, systemów bankowych oraz zewnętrznych programów księgowych lub produkcyjnych. Zapewniona jest pełna integracja z systemem SyKOF ERP. Wprowadzanie danych do systemu odbywa się ręcznie lub poprzez import z arkuszy kalkulacyjnych oraz import z zewnętrznych plików i platform np. dokumenty eZla z PUE-ZUS. System jest cały czas rozwijany i uaktualniany celem dostarczania nowych rozwiązań i zapewnienia zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa pracy, podatków, ubezpieczeń społecznych, a także z dostępnym sprzętem, oprogramowaniem systemowym i programami zewnętrznymi.

System kadrowo-płacowy dla mniejszych firm SyKOF HR Small

SyKOF HR Small to uproszczona wersja systemu SyKOF HR przeznaczona dla mniejszych firm lub dla organizacji z uproszczonym systemem wynagradzania. SyKOF HR Small nie obejmuje takich funkcjonalności jak: grupowe tworzenia i sprawdzania harmonogramów, obsługa eAkt, kart pracy, obsługa rejestratorów wejść-wyjść, automatyczne rozliczania nadgodzin i odpracowań wyjść prywatnych. SyKOF HR Small wspomaga naliczanie wynagrodzeń krajowych w złotówkach. W miarę zwiększających się potrzeb SyKOF HR Small może być rozbudowywany o kolejne funkcjonalności i z czasem, wraz z rozwojem firmy, płynnie przekształcić się w pełną wersję SyKOF HR.

Kompleksowa obsługa

Oferujemy kompleksową obsługę w zakresie **dostawy, uruchomienia oraz wsparcia przy późniejszej eksploatacji systemów informatycznych**. Wraz z autorskimi systemami informatycznymi dostarczamy **niezbędny sprzęt serwerowy, sieciowy i backup'owy oraz wymagane oprogramowanie systemowe i bazodanowe.** Dostarczamy również **urządzenia** oraz **karty do rejestracji wejść-wyjść**. Wykonujemy całość usługi od konfiguracji dostarczonego sprzętu po późniejszy serwis i aktualizacje wdrożonego systemu. Obsługa całości tak złożonego przedsięwzięcia jak wdrożenie systemu informatycznego przez jednego dostawcę gwarantuje, że wszystkie elementy zostaną dobrane w sposób optymalny i będą wydajnie oraz stabilnie działać przez długi czas.

Sprzęt i oprogramowanie systemowe

W naszej ofercie znajdują się serwery wszystkich znaczących producentów. Zajmujemy się doborem parametrów i konfiguracją urządzeń pod konkretne potrzeby. Dostarczamy kompleksowe systemy backup'owe, urządzenia UTM i NAS. Wraz ze sprzętem dostarczamy również wymaganie oprogramowanie systemowe i bazodanowe. Świadczymy usługi z zakresu wirtualizacji, instalacji i konfiguracji systemów oraz baz danych. W przypadku wyboru wariantu instalacji systemów SyKOF w chmurze również świadczymy usługi z tego zakresu.

Licencje SyKOF

Udzielamy licencji na korzystanie z naszych autorskich systemów SyKOF HR, SyKOF HR Small i ERP SyKOF. Licencje ofertujemy w formie zakupu na czas określony z możliwością odnawiania lub na czas nieokreślony. Istnieje również możliwość nabycia licencji w formie miesięcznych lub kwartalnych usług połączonych z serwisem systemu.

Wsparcie przy uruchomieniu

Zapewniamy komplet usług związanych z uruchomieniem systemu począwszy od tzw. analizy przedwdrożeniowej przez instalację, szkolenie użytkowników wiodących i końcowych, parametryzację poszczególnych modułów do startu systemu i pracy na aktualnych danych.

Przenoszenie danych

Oferujemy usługi migracji danych z dotychczas wykorzystywanego oprogramowania, które mogą sprowadzać się do wsparcia Państwa na etapie przygotowywania danych do importu lub kompleksowego przygotowania i zaimportowania danych.

Serwis

Po uruchomieniu systemu zapewniamy opiekę serwisową, wsparcie merytoryczne oraz rozwój systemu i aktualizacje do zmieniających się przepisów. Jesteśmy nastawieni na ciągłą współpracę pozostając w ciągłym kontakcie z użytkownikami systemu. Oferujemy również usługi dodatkowe i szkolenia nowych użytkowników oraz uruchamianie dodatkowych funkcjonalności.

„Współpraca z firmą SYKOM polegająca na licznych konsultacjach telefonicznych i osobistych, szkoleniach układa się bardzo pomyślnie, zawsze możemy liczyć na pomoc w sytuacjach awaryjnych, dlatego gorąco polecamy Jej usługi."

Przedsiębiorstwo Farmaceutyczne LEK-AM Warszawa

O firmie

Firma Sykom powstała w 1987 roku. Od samego początku zajmujemy się tworzeniem i wdrażaniem systemów informatycznych ERP oraz HR. Działamy od przeszło 30 lat na terenie całej Polski, realizując przedsięwzięcia informatyczne we wszystkich branżach. Pozwoliło nam to osiągnąć ugruntowaną pozycję na rynku IT oraz stać się solidnym i sprawdzonym partnerem biznesowym.

Najważniejszy dla nas jest Klient i jego pełne zadowolenie. Z tego powodu szczególny nacisk kładziemy na najwyższą jakość tworzonego oprogramowania. Dokładamy starań, aby nasze produkty cechowała wysoka funkcjonalność, stabilność i niezawodność oraz prosta i intuicyjna obsługa.

Doskonale wiemy, że wdrażanie nowego systemu to nie tylko przedsięwzięcie informatyczne, ale także biznesowe, które wpływa na całościowy wizerunek firmy w przyszłości. Właściwie przeprowadzona implementacja systemu bezpośrednio oddziałuje na znaczny wzrost wydajności przedsiębiorstwa dając wymierne korzyści w każdym obszarze jego działalności. Z tego powodu jesteśmy stale przy Kliencie – w każdej fazie współpracy. Rozpoczynając wdrożenie identyfikujemy procesy zachodzące w firmie, a następnie doradzamy jak najlepiej je zoptymalizować, aby poprzez lepszą organizację pracy osiągnąć wymierne korzyści finansowe oraz stworzyć przewagę konkurencyjną. Dzięki kwalifikacjom naszych pracowników, popartych długoletnim doświadczeniem w realizacji tego typu projektów proces wdrożeniowy przebiega bardzo sprawnie w stosunkowo krótkim czasie. Każde rozpoczęte wdrożenie zawsze doprowadzamy do pomyślnego finału.

Po zakończonym wdrożeniu gwarantujemy stałe wsparcie merytoryczne i techniczne w ramach opieki serwisowej. Zapewniamy ciągły rozwój tworzonego oprogramowania, aby w pełni zaspokoić narastające potrzeby naszych klientów oraz zapewnić zgodność systemów z aktualnie obowiązującymi przepisami i standardami. Dzięki temu, Użytkownik może skupić się wyłącznie na efektywnej realizacji własnych celów biznesowych.

Poza SyKOF HR, Sykom jest autorem zintegrowanego systemu SyKOF ERP, który kompleksowo wspomaga wszystkie najważniejsze obszary działalności przedsiębiorstwa. Jest rozwiązaniem dla dużych oraz średnich firm ze wszystkich branż. Zakres funkcjonalny systemu obejmuje produkcję, handel, sprzedaż, zakupy, magazyny, księgowość i sprawozdawczość. Duża elastyczność systemu umożliwia dostosowanie do specyficznych potrzeb klienta oraz integrację z innymi rozwiązaniami. Wdrożony całościowo system SyKOF ERP w połączeniu z SyKOF HR umożliwia sprawne zarządzanie firmą i pozwala zoptymalizować wykorzystanie posiadanych zasobów.

Nasi klienci

Systemy SyKOF HR i SyKOF ERP działają z powodzeniem w firmach różnych branż na terenie całego kraju. Wśród naszych klientów znajdują się zarówno przedsiębiorstwa polskie jak również polskie oddziały firm zagranicznych. Obsługujemy firmy oddelegowujące pracowników do pracy w różnych państwach.

Dużą część naszych klientów stanowią przedsiębiorstwa budowlane i drogowe, produkcyjne, usługowe. Nasze produkty wykorzystywane są w instytutach i jednostkach naukowo-badawczych. Aktualna lista referencyjna dostępna jest na naszej stronie internetowej.

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „BUDOMEX - Biała Podlaska

Ciarko Sanok

Cukiernicza Spółdzielnia „ROKSANA" - Strzyżów

Świdnickie Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Mostów - Świdnica

Spomasz - Zamość

Przedsiębiorstwo Robót Drogowych - Zwoleń

Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin - Radzików

BluxCosmetics - Trzciana

Przedsiębiorstwo Drogowe DROGBUD-Gostyń

Przedsiębiorstwo Budowlane BESTA - Rzeszów

Centrum Pali Kutno

Fabryka Urządzeń Dźwigowych - Mińsk Mazowiecki

Prozap - Puławy

Izotechnik Płock

WSK Tomaszów Lubelski

Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk Warszawa

Przedsiębiorstwo Farmaceutyczne LEK-AM Warszawa

Exbud Konstrukcje Kielce

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo - Mostowe - Nowy Targ

Przedsiębiorstwo Drogowo – Mostowe - Dębica

Kopalnia Wapienia „Morawica" - Morawica

SYKOF HR

Niech liczą się ludzie

Kadry

www.sykofhr.pl

„Nowy system SyKOF HR w zakresie kadr i płac spełnia nasze oczekiwania. Program jest intuicyjny, bezwzględnie kontroluje wymagane przepisami parametry."

Fabryka Urządzeń Dźwigowych Mińsk Mazowiecki

Wykorzystaj potencjał swoich pracowników

Kadry to integralna część systemu SyKOF HR, przeznaczona do zarządzania personelem i ewidencjonowania danych kadrowych. Kadra to ludzie, stąd w danych kadrowych system SyKOF HR w pierwszej kolejności gromadzi dane o osobach, które podejmują pracę na rzecz firmy. Następnie zapisuje chronologicznie dla każdej osoby formy zatrudnienia wg zawieranych umów. Mogą to być umowy zawarte w oparciu o kodeks pracy, jak i kodeks cywilny. Dla każdego okresu zatrudnienia SyKOF HR wymaga, aby podane zostały warunki wynagradzania - wystarczy wskazać stawki, a dla niektórych z nich również kwoty i na tej podstawie SyKOF HR zadba, aby za każdy miesiąc zostały prawidłowo naliczone wynagrodzenia. Gromadzone są również informacje pozwalające automatycznie generować raporty zgłoszeniowe i rozliczeniowe do ZUS i PPK.

SyKOF HR zapisuje wszystkie informacje "historycznie" na osi czasu, czyli w odpowiednich przedziałach czasu, w których dana informacja o pracowniku była/jest/będzie aktualna. Dzięki temu, dostępne są dane kadrowo-płacowe aktualne na chwilę obecną, ale także te z przeszłości, jak również zaplanowane na przyszłość.

Do zgromadzonych informacji użytkownicy mają dostęp na rożne sposoby z różną szczegółowością, zaczynając od paneli kadrowych z danymi zagregowanymi, przez tabele przestawne w analizach VITIS, po dane źródłowe eksportowane do Excela z poszczególnych okien systemu.

Wielowymiarowa struktura odzwierciedlająca organizację firmy

„Wprowadzenie do programu struktury organizacyjnej, która w naszym przypadku, jest bardzo skomplikowana pozwoliło na znaczne uproszczenie zarządzania na poziomie poszczególnych jednostek."

Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk

Przyporządkowanie każdego pracownika do miejsca w wielopoziomowej strukturze organizacyjnej pozwala sprawnie zarządzać umiejętnościami, szkoleniami, badaniami lekarskimi, wakatami i rekrutacjami oraz daje możliwość wielowymiarowych szczegółowych analiz. W oparciu o strukturę odbywać się może również dekretacja list płac na konta kosztowe.

Określanie warunków pracy i czynników szkodliwych dla stanowisk

Każdemu stanowisku w strukturze system umożliwia określenie warunków pracy i czynników szkodliwych. Na tej podstawie generowane są automatycznie skierowania na badania lekarskie i raporty o niezgodnościach posiadanych badań z wymaganiami zajmowanych stanowisk.

Planowanie kwalifikacji i umiejętności dla stanowisk

Do stanowisk można zdefiniować wymagane kwalifikacje, umiejętności, szkolenia i wyposażenie. Na tej podstawie generowane są plany szkoleń, raporty braków w szkoleniach oraz raporty wyposażenia pracowników.

Planowanie wymaganego zatrudnienia i analizy wakatów

Do poszczególnych jednostek organizacyjnych system umożliwia planowanie zatrudnienia z dokładnością do stanowisk oraz analizy zatrudnienia i braków kadrowych (wakatów) według jednostek i stanowisk.

Struktura stanowisk z przypisanymi kodami zawodów GUS

Do stanowisk przypisywane są kody zawodów zgodnie z klasyfikacją GUS. Rozwiązanie to wspomaga analizy struktury zatrudnienia, a także zgłaszanie pracowników do ZUS na druku ZUS ZUA czy ZUS ZZA.

Zarządzanie Personelem
– kartoteki pracownicze

„ SyKOF HR to przejrzysty, komfortowy w obsłudze i umożliwiający jednoczesną pracę w wielu oknach system, dzięki któremu usprawniliśmy obsługę spraw pracowniczych i naliczanie wynagrodzeń „

Exbud Konstrukcje Kielce

Uporządkowane dane kadrowe

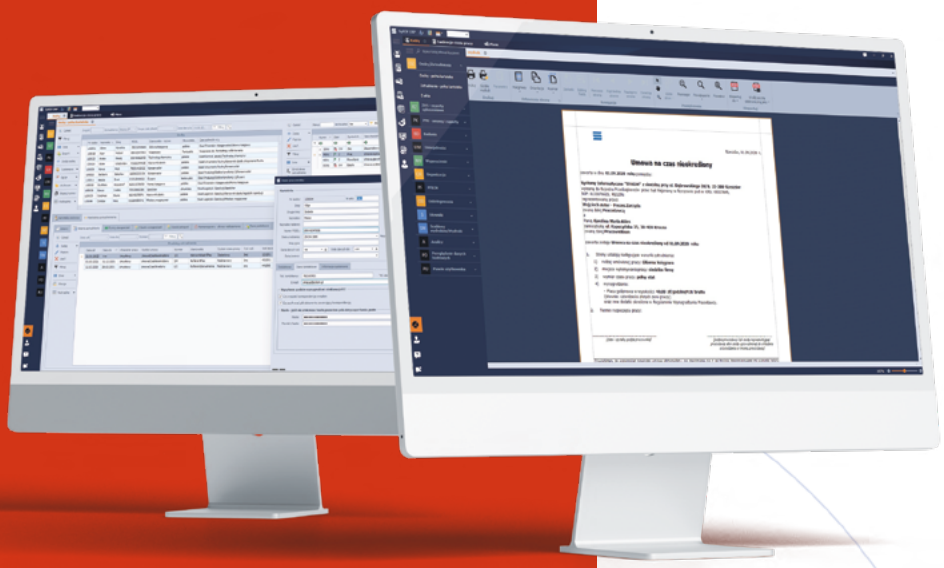
Dane kadrowe podzielone są na dane osobowe wprowadzane raz oraz poszczególne stosunki pracy (zatrudnienia). Taka organizacja danych z jednej strony zapewnia przejrzystą dla użytkownika formę prezentacji, a także pozwala na łatwe przejście z kandydata na pracownika oraz łączenie kilku form zatrudnienia dla jednej osoby.

Obsługa wszystkich form zatrudnienia

Program obsługuje wszystkie formy zatrudnienia przewidziane polskim prawem m.in. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, rada nadzorcza, powołanie, B2B, skazani, stypendyści, doktoranci, prokurenci, udziałowcy oraz pracownicy z agencji pracy tymczasowej, itd.

Kontrola limitów umów

Program pilnuje limitów zatrudnienia na umowach terminowych zarówno pod względem czasu trwania, jak i liczby umów. Przypomina również o kończących się umowach.



Wieloetatowość

W jednym czasie mogą funkcjonować różne formy zatrudnienia dla jednej osoby np. umowa o pracę łączona z umowami cywilno-prawnymi. System w takich sytuacjach zapewnia prawidłowe rozliczenie z ZUS, Urzędem Skarbowym, a także komornikami.

Intuicyjne określanie warunków wynagradzania

Zatrudniając pracownika określamy warunki wynagradzania poprzez przyporządkowanie mu odpowiednich stawek (płaca miesięczna lub godzinowa, premia, itd.). W oparciu o te informacje, system automatycznie wytwarza odpowiednie składniki wynagrodzenia na listach płac. Rola użytkownika sprowadza się do przyporządkowania pracownikom odpowiednich stawek i nanoszenia ewentualnych podwyżek/obniżek.

Baza adresów

W SyKOF HR dostępne są dane adresowe z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT). Edytując adresy wystarczy wybrać np. ulicę i miasto, a pozostałe dane np. kod pocztowy, poczta, gmina zostają uzupełniane automatycznie. Poza oczywistym usprawnieniem pracy takie rozwiązanie gwarantuje również zawsze prawidłowe dane w raportach składanych do ZUS np. Zgłoszeniowych.

Członkowie rodzin osób świadczących pracę

Program SyKOF HR pozwala ewidencjonować członków rodziny zatrudnianych osób m.in. na potrzeby automatycznego przygotowania druku ZUS ZCNA, czyli zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego. Dane są również wykorzystywane w Ewidencji Czasu Pracy do kontroli wykorzystania dni wolnych przysługujących w związku z opieką np. nad dzieckiem lub małżonkiem. Kontrolowane są zarówno nieobecności związane z zasiłkami ZUS np. zasiłek opiekuńczy, macierzyński, rodzicielski i ojcowski, jak również inne nieobecności np. urlop opiekuńczy lub wychowawczy.

Wyliczanie staży

Staże pracowników potrzebne do obliczania elementów wynagrodzeń, nagród jubileuszowych, odpraw czy wymiaru urlopu wyliczane są w pełni automatycznie, bez potrzeby jakichkolwiek działań dodatkowych ze strony użytkownika. Wystarczy uzupełnić informacje o wykształceniu i pracy w innych firmach, a SyKOF HR wyliczy staże wybierając najkorzystniejszy dla pracownika wariant, uwzględniając obowiązujące zasady naliczania i funkcjonujące rodzaje stażu w firmie.

Obcokrajowcy

SyKOF HR wspomaga procesy związane z zatrudnianiem obcokrajowców poprzez m.in. ewidencjonowanie zagranicznych numerów podatkowych, prawidłowe rozliczenia podatkowe na druku PIT-11 lub IFT-1, zgłoszenie do ZUS na druku ZUS ZUA itp.

Obsługa potrąceń do kasy zapomogowo-pożyczkowej i innych potrąceń dobrowolnych

Dla rejestrowanych pożyczek wyliczane są ilości oraz kwoty rat, które są następnie automatycznie potrącane na listach płac. Ewidencja pożyczki i potrąceń odbywa się z dokładnością do kontrahentów i numerów rachunków bankowych. Potrącenia naliczane są z automatycznym uwzględnianiem kwot wolnych i limitów potrąceń, a po naliczeniu list płac można bezpośrednio z systemu wygenerować przelewy kwot potrąconych pracownikom dla kontrahentów, do których powinny zostać przekazane.

Zajęcia komornicze

System SyKOF HR wspomaga całość obsługi potrąceń komorniczych z wynagrodzeń z dowolnych tytułów. W przypadku alimentów ewidencjonowane są miesięczne kwoty potrąceń, natomiast w przypadku pozostałych tytułów wystarczy wpisać całościową kwotę do rozliczenia. System wylicza kwoty potrąceń na listach płac z uwzględnieniem kwot wolnych i limitów oraz dba o prawidłową kolejność potrąceń w przypadku kilku zajęć u tej samej osoby. Na potrącone kwoty generowane są przelewy do komorników zawierające wymagane informacje np. numer sprawy.

e-Akta i dokumenty elektroniczne

Na podstawie dokumentów zgromadzonych w systemie można utworzyć **Elektroniczne Akta Osobowe (EAkta).** Istnieje także możliwość podpięcia pod kartotekę pracownika **dowolnych plików w postaci elektronicznej** – mogą to być zarówno **skany dokumentów**, jak i **dokumenty pdf, czy wydruki wygenerowane bezpośrednio z systemu.** Podział na części określone w ustawie został **wzbogacony o bardziej szczegółowe, tematyczne katalogi, które pozwalają na szybkie odnajdywanie potrzebnych dokumentów.**

Dołączanie dokumentów zewnętrznych i wygenerowanych przez system

Do programu można dołączyć dokumenty złożone przez pracowników. Załącznikami mogą być zarówno pliki pochodzące ze źródeł zewnętrznych np. skany dokumentów, jak też dokumenty wygenerowane w systemie np. skierowania na badania, umowy o pracę, świadectwo pracy itp.

Dostęp z jednego miejsca do wszystkich dokumentów pracownika

Gromadzenie dokumentacji pracowniczej w systemie w formie elektronicznej zapewnia łatwy dostęp, również zdalny, zarówno dla osób z działu kadrowego, jak i poprzez Portal dla samego pracownika.

Możliwość przekazywania całości lub wybranej części e-Akt pracownikowi

W dowolnym momencie istnieje możliwość łatwego przekazania kopii całości dokumentacji pracownika lub wybranej części. Dokumentację można przekazać w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi przez rozporządzenie plikami metadanych lub w formie papierowej.

Dokumenty zgłoszeniowe
ZUS i PPK

SyKOF HR jest **w pełni kompatybilny z systemami obsługującymi rozliczenia z ZUS** oraz **instytucjami prowadzącymi Pracownicze Programy Kapitałowe (PPK).**

Wymiana danych z Płatnikiem

W systemie można przygotować wszystkie dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe ZUS. Na podstawie eksportu przygotowanych deklaracji zgłoszeniowych do pliku KEDU mogą one być zaimportowane do programu Płatnik w celu wysyłki do ZUS.

Automatyczne generowanie dokumentów zgłoszeniowych, wyrejestrowań i zmiany danych

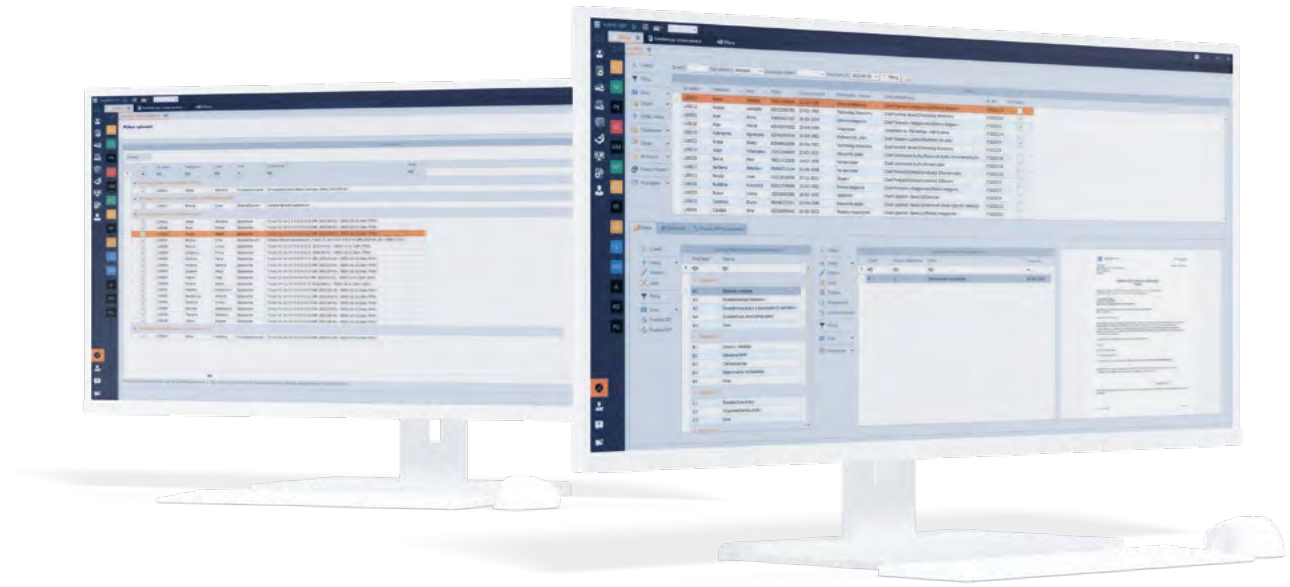
Na podstawie wprowadzonych danych osobowych SyKOF HR wytwarza deklaracje zgłoszeniowe ZUS ZUA i ZZA oraz deklaracje wyrejestrowania osoby ubezpieczonej ZUS ZWUA. Po wprowadzeniu zmian danych osobowych, w zależności od rodzaju zmienionych danych, system automatycznie generuje odpowiednie deklaracje zmiany danych identyfikacyjnych ZUS ZIUA lub korektę/zmianę deklaracji ZUS ZUA/ZUS ZZA.

Kartoteki PPK i przekazywanie danych do instytucji obsługującej PPK

System oferuje obsługę PPK w pełnym zakresie – od rejestracji złożonej przez pracownika deklaracji, przez przygotowanie pliku zgłoszeniowego, po rozliczenie składek PPK na liście płac z uwzględnieniem daty wypłaty i przygotowanie pliku rozliczeniowego za dany miesiąc.

Przypomnienia PPK

Dodatkowe narzędzia przygotowane w programie pozwalają na bieżące monitorowanie osób do zgłoszenia do PPK i zbliżających się terminów dokonania zgłoszenia.



Deklaracje PFRON i sprawozdania GUS

System SyKOF HR jest **w pełni kompatybilny z systemami obsługującymi rozliczenia PFRON** oraz **portalem sprawozdawczym GUS.** Generowanie sprawozdań i deklaracji odbywa się zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi publikowanymi przez te instytucje.

Generowanie deklaracji i informacji PFRON

Na podstawie informacji kadrowych można przygotować dane do deklaracji DEK-I-O oraz informacji INF-1 na odpowiednich drukach. System automatycznie na podstawie danych zgromadzonych w całym systemie generuje deklaracje wraz z danymi źródłowymi. W celach weryfikacji, dane źródłowe są zachowywane z dokładnością do dnia i zatrudnienia.

Tworzenie i eksport dokumentów rozliczeniowych do SODIR

Na podstawie danych zgromadzonych w systemie, SyKOF HR automatycznie generuje raporty o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych Wn-D wraz załącznikami i INF-D-P. W załącznikach dla każdego pracownika znajdują się automatycznie wyliczone kwoty kosztów płac poniesionych przez pracodawcę wraz z wyliczonym wymiarem zatrudnienia w rozbiciu na stopnie niepełnosprawności i szczególne schorzenia. Raporty wraz załącznikami można bezpośrednio z SyKOF HR zaimportować do systemu SODIR.

Przygotowywanie sprawozdań GUS

SyKOF HR pozwala przygotować komplet danych do sprawozdań GUS związanych z kwestiami kadrowo-płacowymi, a przede wszystkim GUS Z-06, GUS Z-03, GUS Z-12 itp.

Dodatkowe funkcjonalności dla **szczególnych form zatrudnienia**

Oprócz standardowej obsługi etatowych pracowników system oferuje także **indywidualne rozwiązania i funkcjonalności** dotyczące wybranych szczególnych form zatrudnienia.

Zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Dla pracowników niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym można uwzględniać 7-godzinną normę czasu pracy. Automatycznie jest naliczany wyższy wymiar urlopów. Dodatkowo system obsługuje także inne nieobecności przysługujące tej grupie pracowniczej tj. urlopy rehabilitacyjne czy inne płatne zwolnienia z pracy. Na podstawie danych z list płac system przygotowuje gotowy plik z wnioskiem o dofinansowanie wynagrodzenia pracowników niepełnosprawnych.

Zatrudnienia naukowców

System tworzy automatyczne kartoteki urlopowe dla pracowników naukowych, którym przysługuje dodatkowy wymiar urlopu. Dzięki zastosowaniu kart pracy wynagrodzenia pracowników naukowych mogą zostać skierowane na konta kosztowe związane z odpowiednim projektem bądź grantem.

Zatrudnienia osób rozliczanych z uwzględnieniem praw autorskich

SyKOF HR zapewnia prawidłowe naliczenie wynagrodzenia pracowników otrzymujących honoraria podlegające opodatkowaniu jako prawa autorskie jak naukowcy, programiści, architekci, artyści itp.

Łącznie pracy z umowami cywilnoprawnymi

Program pozwala na prawidłowe rozliczenie pracowników łączących pracę z wykonywaniem dodatkowych czynności na podstawie umów cywilnoprawnych tj. umów zlecenie lub umów o dzieło zarówno pod względem rozliczeń z ZUS, jak też z urzędami skarbowymi.

Analizy i raporty

SyKOF HR pozwala na przygotowywanie **wielu rodzajów analiz i raportów zawierających dane kadrowe** tj. stany zatrudnienia w danym okresie, średnie zatrudnienie czy też inne dane gromadzone w kartotekach pracowniczych.

Systemowe analizy i raporty danych kadrowych

Program zawiera bazę systemowych szablonów analiz i raportów danych kadrowych, które mogą służyć do przygotowania danych lub być podstawą do własnych szablonów. Analizy systemowe są na bieżąco aktualizowane, a ich baza jest ciągle rozbudowywana.

Kreator analiz i tabel przestawnych

W SyKOF HR każdy użytkownik może tworzyć własne analizy odpowiadające aktualnym potrzebom. Użytkownik nie tylko decyduje jakie dane mają się znaleźć w zestawianiu i dla jakiej grupy osób, ale również w jakim układzie. Własne analizy można także zapisać w celu wykorzystania w przyszłości.

Export do różnych typów plików

Wszystkie raporty i analizy przygotowywane w systemie mogą być eksportowane do arkuszy kalkulacyjnych lub edytorów tekstów z możliwością dalszej edycji lub do plików PDF.

Kreator raportów i wydruków

Każdy użytkownik systemu może stworzyć własne raporty i szablony bezpośrednio w kreatorze znajdującym się w programie. Dzięki temu raporty można dostosować do indywidualnych potrzeb i standardów firmy.

Dokumenty kadrowe

SyKOF HR może pełnić także rolę **bazy wzorców dokumentów pracowniczych.** Dokumenty mogą być generowane bezpośrednio z systemu bez potrzeby korzystania z serwisów internetowych czy dodatkowego wypełniania dokumentów.

Systemowe wzory dokumentów kadrowych

SyKOF HR zawiera zestaw szablonów wszystkich potrzebnych dokumentów i pism niezbędnych w codziennej pracy działu HR. Są to m.in. umowy o pracę, aneksy i porozumienia zmieniające, świadectwo pracy, wypowiedzenie umowy, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, druki Z-3, ERP-7 i wiele innych. Szablony mogą służyć jako wzorcowe dokumenty pracownicze lub stanowić podstawę do przygotowania własnych szablonów.

Możliwość dostosowania wydruków do indywidualnych preferencji

Dodatkowo użytkownik może tworzyć nowe szablony (np. poprzez modyfikację istniejących) w zależności od własnych potrzeb i preferencji oraz języka wymaganego w raportach korporacyjnych. Edytor szablonów jest oparty o powszechnie używane narzędzie XtraReports i nie wymaga od użytkownika zaawansowanej wiedzy informatycznej czy programistycznej.

Możliwość edycji treści dokumentu przed wydrukowaniem

Dokument wygenerowany przez system np. umowa o pracę, świadectwo pracy może być dodatkowo edytowany przed wydrukiem lub zapisem do pliku. Edycja może odbywać się we wbudowanym w SyKOF HR edytorze lub w zewnętrznych programach np. Word, Excel.

Masowe tworzenie dokumentów

SyKOF HR umożliwia tworzenie dokumentów dla jednego pracownika lub wybranej grupy pracowników. W ten sposób można szybko wygenerować i wydrukować np. umowy dla nowozatrudnionych osób lub aneksy do umów o pracę dla grupy osób, którym zostały zmienione warunki pracy.

Automatyczne umieszczanie generowanych dokumentów w dysku pracownika

Dokumenty generowane dla pracownika takie jak umowa, aneks czy świadectwo pracy są automatycznie umieszczane na dysku pracownika. Wybrane dokumenty mogą być również udostępniane pracownikom poprzez Portal.

Pulpit kadrowy

System SyKOF HR wspiera bieżącą pracę działów kadr i płac poprzez informacje przypominające o ważnych datach tj. kończące się badania lekarskie, szkolenia, umowy czy zgłoszenia do PPK. Informacje znajdujące się w pulpicie kadrowym mogą także być dostosowane do własnych potrzeb użytkownika.

SYKOF HR

Niech liczą się ludzie

Harmonogramy i grafiki pracy

www.sykofhr.pl

Planuj zgodnie
z Kodeksem Pracy

SyKOF HR **to narzędzie nie tylko do tworzenia harmonogramów**, ale także do planowania obsady na stanowiskach z zachowaniem **wymogów prawa pracy.** Obsługuje wszystkie systemy czasu pracy o dowolnie długich okresach rozliczeniowych. Utworzone harmonogramy są wykorzystywane w dalszych modułach systemu m.in. w Ewidencji Czasu Pracy np. do automatycznego wyliczenia nadgodzin czy godzin nocnych.

System SyKOF HR weryfikuje zaplanowane grafiki pod kątem zgodności z przepisami Kodeksu pracy **(m.in. maksymalna liczba godzin w okresie rozliczeniowym, odpoczynki dobowe i tygodniowe, właściwa ilość dni wolnych, itd.) oraz pozwala tworzyć wzorce (szablony) harmonogramów – według ustalonych sekwencji lub uznaniowo, dla grup pracowników.** Dzięki temu grafiki mogą układać także osoby bez pełnej znajomości wszystkich przepisów – system powiadomi i ostrzeże o nieprawidłowościach. Dodatkowo, za pomocą piktogramów, oznaczane są nieobecności pracowników, które już zostały wprowadzone do systemu, co daje jeszcze pełniejszy obraz planowanej obsady.

Planowanie
czasu pracy

W zakresie planowania czasu pracy system SyKOF HR, **oferuje pełną automatyzację tworzenia grafików z zachowaniem wszystkich przepisów prawa pracy.** System może być wykorzystywany w każdej firmie niezależnie od stosowanego przez nią systemu czasu pracy oraz długości okresu rozliczeniowego.

Harmonogramy wzorcowe

Wzorce harmonogramów oraz grupy pracowników pozwalają na tworzenie grafików w sposób całkowicie automatyczny. W firmie może funkcjonować kilkadziesiąt wzorców różniących się stosowanym systemem czasu pracy czy okresem rozliczeniowym. Na podstawie określonych przez użytkownika godzin rozpoczęcia poszczególnych zmian i wykorzystując zasadę powtarzalności pracy (sekwencji) system sam tworzy harmonogram na wybrany okres. Rozwiązanie to może mieć zastosowanie nie tylko do pracowników pracujących w stałych godzinach, ale także do pracowników zmianowych, w przypadku, gdy praca zmianowa charakteryzuje się okresową zmiennością.

Sprawdzanie poprawności rozplanowania czasu pracy

Podczas tworzenia harmonogramu czasu pracy, system automatycznie sprawdza zgodność zaplanowanego grafiku pod kątem przepisów Kodeksu pracy. Dodatkowo system wskazuje, jak zmienić czas pracy poszczególnych pracowników, aby uniknąć naruszenia prawa. Funkcjonalność ta pozwala uniknąć pomyłek i w rezultacie możliwych konsekwencji prawnych

Planowanie
czasu pracy

Obsługa wszystkich systemów czasu pracy

SyKOF HR obsługuje wszystkie systemy czasy pracy przewidziane przez Kodeks Pracy. Oprócz najczęściej stosowanego systemu podstawowego, program pozwala także na obsługę bardziej skomplikowanych systemów równoważnych - zarówno zwykłego systemu równoważnego, jak i tego powiązanego z dozorem nad urządzeniami. Program obsługuje także systemy tj. przerywany, w ruchu ciągłym, weekendowy, zadaniowy itp.

Obsługa okresów rozliczeniowych o dowolnej długości

System SyKOF HR obsługuje wszystkie okresy rozliczeniowe występujące w Kodeksie Pracy. Jest to więc system odpowiedni zarówno dla firm, które rozliczają się z pracownikami miesięcznie, jak i tych w których funkcjonuje 12-miesięczny okres rozliczeniowy.

Święta i dni wolne dla różnych branż oraz krajów

Dzięki możliwości edycji kalendarzy i dodatkowych dni wolnych, system umożliwia dostosowanie harmonogramów pracy pracowników do specyficznych potrzeb różnych branż i dni wolnych w nich funkcjonujących np. Barbórka, Dzień Ogrodnika, Dzień Księgowego. Rozwiązanie to pozwala także na dostosowanie grafików pracy osób wykonujących pracę za granicą, do przepisów i zwyczajów obowiązujących w państwie oddelegowania.

Planowanie obsady na stanowiskach

System SyKOF HR wspomaga zarządzanie produkcją poprzez planowanie obsady na stanowiskach. Wykorzystując dedykowane do tego celu wykresy, osoby zarządzające mogą sprawdzić jaki wpływ na obłożenie pracą będą miały rozplanowane grafiki jeszcze przed rozpoczęciem ich obowiązywania. Pozwala to wprowadzać ewentualne zmiany w celu dostosowania do potrzeb produkcji i tym samym minimalizować koszty pracy w nadgodzinach.

Harmonogramy pracy w rożnych krajach

Wszystkie funkcjonalności SyKOF HR dotyczące tworzenia harmonogramów, mają także zastosowanie do pracowników oddelegowanych do pracy za granicą. Można tworzyć odrębne harmonogramy uwzględniające m.in. godziny, czas pracy, święta, dni wolne obowiązujące w kraju, do którego oddelegowani zostają pracownicy. Odrębne harmonogramy można również tworzyć np. dla kontraktów lub budów, na których obowiązują inne godziny pracy lub praca może odbywać się tylko w określone dni, niekolidujące z pracami innych firm.

Harmonogramy indywidualne

Oprócz tworzenia harmonogramów grupowych często istnieje **potrzeba utworzenia dla pracowników harmonogramów indywidualnych.** Dotyczy to głównie pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy lub pracowników niepełnoetatowych.

Uprawnienia

Funkcjonalności dotyczące tworzenia, edycji i przeglądania harmonogramów czasu pracy mogą być obsługiwane bezpośrednio przez osoby zajmujące się tematyką planowania czasu pracy w firmie np. przez kierowników produkcji lub inne osoby. Taka organizacja pracy pozwala przekazać obsługę grafików bezpośrednio do osób zajmujących się tą tematyką i tym samym odciążyć dział kadr-płac. Dzięki rozbudowanym możliwościom zarządzania uprawnieniami użytkowników, osobom odpowiedzialnym za harmonogramy można przydzielić dostęp tylko do wybranych opcji systemu, bez ryzyka wglądu do innych danych pracowniczych np. kartotek kadrowych, ewidencji czasu pracy czy płac.

Indywidualne grafiki pracy

SyKOF HR pozwala na przygotowanie indywidualnego harmonogramu czasu pracy dla każdego z pracowników. Może to dotyczyć zarówno pracowników o nienormowanym czasie pracy, jak i zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy. Indywidualne grafiki także korzystają z automatycznej walidacji poprawności zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

Harmonogramy indywidualne

Zbiorowa aktualizacja harmonogramów dla wybranych grup osób

Wbudowana funkcjonalność seryjnej aktualizacji harmonogramów dla wielu pracowników, umożliwia automatyczną zmianę grafików dla wskazanej grupy pracowników, bez potrzeby zmian u każdego pracownika osobno.

Zmiany grafików w trakcie okresu rozliczeniowego

W razie zmian planu pracy w trakcie okresu rozliczeniowego, system nie tylko pozwala na dokonanie aktualizacji w łatwy sposób, ale także sprawdza jak wprowadzona zmiana wpływa na zgodność nowego harmonogramu z przepisami prawa pracy.

Dostęp do grafików przez portal pracownika

Harmonogramy mogą być udostępnione pracownikom także poprzez portal pracownika. Pracownik zyskuje możliwość sprawdzania obowiązującego grafika pracy w każdym miejscu i czasie, poprzez przeglądarkę internetową z dowolnego komputera lub telefonu z dostępem do internetu. Dla działu kadr i płac oznacza to, znacznie mniejszy nakład pracy związany chociażby z wydrukiem lub przekazaniem pracownikom harmonogramów czasu pracy.

Wydruki harmonogramów

Wszystkie harmonogramy mogą zostać wydrukowane z systemu w formacie zgodnym z wymogami przepisów prawa oraz interpretacjami Państwowej Inspekcji Pracy. Wydrukowany grafik może być przechowywany w dokumentacji pracowniczej lub wręczony pracownikowi. Dodatkowo system umożliwia zapisanie przygotowanego harmonogramu w pliku PDF wraz z innymi dokumentami pracownika na dysku SyKOF, co pozwala prowadzić dokumentację pracowniczą elektronicznie, a dokumenty przesłać do pracownika pocztą elektroniczną.

„Walidator harmonogramów pozwala na sprawdzenie poprawności ułożonego harmonogramu, co pozwala na szybsze wychwycenie błędów i uniknięcia korekt związanych z nieprawidłową ewidencją czasu pracy"

Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk

SYKOF HR

Niech liczą się ludzie

Ewidencja czasu pracy

www.sykofhr.pl

Rozliczaj czas pracy automatycznie

Prowadzenie ewidencji czasu pracy **jest jednym z najważniejszych obowiązków pracodawcy,** a skomplikowane przepisy niejednokrotnie powodują problemy z jego rozliczaniem. System SyKOF HR pozwala w pełni zautomatyzować cały proces prowadzenia ewidencji i rozliczania czasu pracy.

Dzienniki czasu pracy

Dziennik czasu pracy **jest podstawowym narzędziem ewidencjonowania pracy oraz nieobecności pracowników.** Zapisywane w nim szczegółowe informacje dotyczą przepracowanych godzin i mają odzwierciedlenie w wypłacanym pracownikom wynagrodzeniu.

Rodzaje i elementy czasu

W systemie SyKOF HR zarówno nieobecności jak również pracę można ewidencjonować z bardzo dużą szczegółowością. Przy pomocy definiowalnych elementów czasu istnieje możliwość ewidencjonowania pracy z dokładnością m.in. do miejsca, gdzie była wykonywana praca (praca w firmie, praca zdalna, praca w delegacji, praca w oddziale) jak również z dokładnością do wykonywanej czynności (praca nad konkretnym projektem, zleceniem itp.).

„System SyKOF HR spełnił moje oczekiwania. Posiada on duże możliwości i jest elastyczny. Przyspiesza i znacznie ułatwia pracę."

Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Staszów

Dziennik pracownika

Przejrzysty interfejs umożliwia w jednym miejscu nanoszenie i przeglądanie ewidencji czasu pracy pracownika zarówno w sferze wniosku, planu jak i realizacji. Możliwe jest ewidencjonowanie pracy w rozbiciu na pracę w wymiarze i ponad wymiar z uwzględnieniem liczby godzin czynników szkodliwych jakim podlegał pracownik (praca w porze nocnej, praca na wysokości itp.).

Seryjne uzupełnianie ewidencji

System umożliwia dla wszystkich pracowników lub wybranych grup, seryjną rejestrację nieobecności (np. dzień wolny za święto wypadające w sobotę, odbiór godzin nadliczbowych, odpracowania wyjścia prywatnego itp.) jak również automatyczne uzupełnianie ewidencji godzinami pracy po wcześniejszym zarejestrowaniu nieobecności pracowników.

Ewidencja pracy w warunkach szkodliwych

SyKOF HR jest dostosowany do potrzeb firm zatrudniających pracowników w warunkach szczególnych lub w szczególnym charakterze. Zawarty w programie słownik kodów prac szczególnych pozwala w łatwy sposób zaewidencjonować pracę w szczególnych warunkach, a także rozliczyć składki na Fundusz Emerytur Pomostowych FEP oraz przygotować raporty do ZUS. Informacje o pracy w warunkach szczególnych lub w szczególnym charakterze automatycznie pojawiają się w wygenerowanym przez system świadectwie pracy.

Walidacja zapisów ewidencji i zamykanie okresów

System umożliwia sprawdzanie poprawności wypełnionej ewidencji czasu pracy dla dowolnych pracowników i za dowolny okres. System weryfikuje m.in czy wszyscy pracownicy mają uzupełnioną ewidencje w dniach, czy zarejestrowane nieobecności zachodzą na siebie, czy w podanym okresie godziny nadliczbowe są rozliczone. W przypadku błędów system informuje o nich wraz ze wskazaniem przyczyny.

Prowadzenie ewidencji przez wielu użytkowników

Zarówno nieobecności, jak i praca mogą być ewidencjonowane przez wielu użytkowników m.in przez kierowników działów, budów. Dzięki temu rozwiązaniu dział HR zostaje znacznie odciążony, a jednocześnie ewidencja czasu pracy jest przeniesiona na osoby, które w praktyce ją prowadzą. System umożliwia ukrywanie szczegółowych powodów nieobecności, które może widzieć dział kadr, a dla użytkowników nieupoważnionych mogą być niewidoczne.

Prowadzenie dzienników przy pracy w różnych krajach

Ewidencja czasu pracy może być prowadzona z dokładnością do miejsca wykonywania pracy np. kraju w przypadku pracowników oddelegowanych. Pozwala to z jeszcze większą dokładnością prowadzić rozliczenia czasu pracy, a w przypadku pracowników oddelegowanych prawidłowo rozliczać czas pracy i naliczać wynagrodzenia.

Integracja z RCP

System współpracuje z wszystkimi najpopularniejszymi czytnikami wejść-wyjść, co pozwala na zautomatyzowanie prowadzenia ewidencji czasu pracy pracowników. Na podstawie odczytów, automatycznie jest uzupełniany dziennik pracownika z uwzględnieniem ewentualnych godzin nadliczbowych, wyjść służbowych czy też wyjść prywatnych i ich odbiorów.

Wnioski i plany

SyKOF HR obsługuje obieg wniosków urlopowych, wniosków o pracę w nadgodzinach, odbiór nadgodzin itp. Wnioski są samodzielnie wystawiane przez pracowników za pośrednictwem Portalu Pracownika i w dalszej kolejności podlegają ocenie ich przełożonych (akceptacji/odrzuceniu). System pozwala na bieżąco monitorować stan obiegu wniosków, a pozyskane dane są na bieżąco odzwierciedlane w ewidencji czasu pracy. Zapewnia to maksymalne usprawnienie pracy w dziale kadrowym. Jeśli w firmie nie wszystkie wymagane wnioski funkcjonują w formie elektronicznej lub odnotowane zostaną ewentualne uchybienia w tym zakresie, system udostępnia opcję automatycznego wygenerowania brakujących wniosków celem uzupełnienia wymaganej dokumentacji.

Nadpracowania i odpracowania

Rozliczanie czasu pracy pracowników polega także, **na prawidłowym zaewidencjonowaniu ewentualnych rozbieżności w stosunku do zaplanowanego harmonogramu.** System SyKOF HR automatycznie rozlicza ewentualne nadgodziny lub wyjścia prywatne, a dodatkowo tworzy kartoteki zawierające szczegółowe informacje o nierozliczonych rozbieżnościach.

Ewidencja nadgodzin zgodnie z KP

SyKOF HR jest tak skonfigurowany, aby czas pracy był automatycznie rozliczany przy zachowaniu przepisów wynikających z Kodeksu Pracy. Po wprowadzeniu godzin pracy system sam klasyfikuje nadgodziny jako płatne 50% lub 100% oraz rozlicza czas pracy, nawet w najbardziej skomplikowanych przypadkach.

Ewidencja wyjść prywatnych i służbowych

System pozwala rejestrować wyjścia zarówno w celach prywatnych, jak i służbowych. Dzięki rozróżnieniu tych dwóch rodzajów nieobecności użytkownik zyskuje gwarancję prawidłowego rozliczenia czasu pracy i naliczenia wynagrodzeń pracowników.

Automatyczny odbiór godzin nadpracowanych

Domyślnym sposobem rozliczania nadgodzin jest ich odbiór. Dzięki wskazaniu, które nadgodziny pracownik odbiera (ze szczegółowością co do dnia ich wypracowania), a które będą płatne, firma ma możliwość zarządzania kosztami wynagrodzeń, a zwłaszcza kosztami nadgodzin. Dodatkowo w utworzonej kartotece nadpracowań znajduje się informacja do kiedy nadgodziny powinny być odebrane i jakie jest ich aktualne saldo. Takie rozwiązanie jeszcze bardziej wspomaga zarządzanie czasem pracy pracowników.

Odpracowania wyjść prywatnych

W oparciu o zaewidencjonowane wyjście prywatne system SyKOF HR tworzy automatycznie kartoteki odbiorów. Dzięki temu rozwiązaniu, firma zyskuje informacje jak dużo czasu pracownik nie przepracował z tego powodu i ile godzin powinien odpracować. Dodatkowo w dniu odpracowania można zarejestrować to odpracowanie bez konieczności zapłaty jak za nadgodziny.

„W systemie SyKOF HR ewidencja czasu pracy wprowadzana jest przez rożne osoby np. czas pracy nanoszony przez kierowników, urlopy poprzez Portal przez pracowników oraz zwolnienia lekarskie importowane są z platformy PUE ZUS przez dział kadr i na tej podstawie automatycznie wyliczane jest wynagrodzenie. Dodatkowo program sam klasyfikuje nadgodziny z odpowiednim dodatkiem 50% lub 100% i uwzględnia to na liście płac. SyKOF HR pomaga nam również w rozliczeniu pracy w warunkach szczególnych FEP."

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe Nowy Targ

„System SyKOF HR automatycznie nalicza czas pracy, godziny nocne, godziny nadliczbowe. Pilnuje doby pracowniczej i limitów ilości godzin nadliczbowych"

Przedsiębiorstwo Farmaceutyczne LEK-AM

Różne warianty rozliczania nadgodzin dla grup pracowników

Program SyKOF HR pozwala na rozliczanie nadgodzin dla grup pracowniczych według różnych wariantów np. rejestrowanie nadgodzin płatnych dla pracowników fizycznych i nadgodzin do odbioru dla pracowników umysłowych. Podział ten może dotyczyć też innych grup pracowników np. pracowników na różnych kontraktach lub z różnych działów, a nawet pojedynczych osób.

Rozliczanie godzin średniotygodniowych

Dodatkowym atutem systemu SyKOF HR jest automatyczne wyznaczanie godzin średniotygodniowych wynikających z przekroczenia normy w całym okresie rozliczeniowym. Użytkownik może sam zdecydować według jakiej interpretacji chce wyliczać te godziny – PIP czy MPiPS.

Bank nadgodzin

System SyKOF HR pozwala na ewidencję nadgodzin bez ich wypłaty na zasadach tzw. banku godzin. Funkcjonalność ta - oparta przede wszystkim na założeniach banku godzin funkcjonującego w Niemczech - pozwala na ewidencjonowanie nadgodzin pracowników i odbieranie ich w przyszłości, bez potrzeby wypłacania dodatków za nadgodziny czy wynagrodzenia za nadgodziny. W przypadku decyzji o wypłacie tych nadgodzin, system automatycznie wyliczy je na liście płac.

Urlopy

SyKOF HR zawiera kompleksowe rozwiązania dotyczące tematyki urlopów pracowniczych – od automatycznego naliczenia przysługującego wymiaru urlopu, przez prawidłowe jego rozliczanie, kończąc na poprawnym naliczeniu wynagrodzenia.

Dodatkowe funkcjonalności raportów pozwalają na przygotowanie szczegółowych analiz dotyczących urlopów wykorzystanych, pozostałych lub wypłaconych ekwiwalentów za urlop.

Automatyczne naliczanie wymiarów urlopów

System automatycznie nalicza i kontroluje wykorzystanie wymiaru urlopów przysługujących pracownikom w oparciu m.in. o staż pracy oraz wykorzystanie urlopu w bieżącym i poprzednich zakładach pracy. Dowolna zmiana danych kadrowych lub naniesienie nieobecności wpływających na wymiar urlopu powoduje automatyczne przeliczenie wymiaru urlopu bez konieczności nanoszenia ręcznych korekt.

Ewidencja urlopów z dokładnością do okoliczności i członka rodziny

SyKOF HR umożliwia ewidencjonowanie urlopów z dokładnością do członka rodziny lub okoliczności. W przypadku ewidencji z dokładnością do członka rodziny, program sprawdza czy urlop przysługuje pracownikowi z uwzględnieniem aktualnego wieku członka rodziny pracownika. W przypadku urlopów okolicznościowych wybranie odpowiedniej przyczyny nieobecności skutkuje zmianą limitu takiego urlopu do wykorzystania.

Obsługa własnych rodzajów urlopów

System pozwala także ewidencjonować urlopy inne niż wypoczynkowy np. urlopy opiekuńcze (art. 188 Kodeksu pracy), urlopy bezpłatne, urlopy okolicznościowe itp. Oprócz systemowych rodzajów nieobecności, istnieje możliwość skonfigurowania własnych nieobecności. Przykładami mogą być specjalne rodzaje urlopów stosowane przez firmy m.in urlopy szkoleniowe z tytułu obrony pracy magisterskiej, turnusy rehabilitacyjne czy też urlopy wynikające z indywidualnych zapisów w regulaminie zakładu pracy, jak urlop nagrodowy czy sabbatical.

„W SyKOF HR także prowadzenie ewidencji czasu pracy jest dużo prostsze"

Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk

Raporty z kartotek urlopowych

Wykorzystując wbudowany kreator i analizy Vitis można przygotowywać dowolne raporty urlopowe m.in. raporty wymiaru i wykorzystania urlopu z podziałem na urlop zaległy i bieżący, jak również z okresami wykorzystanego urlopu, czy też raporty informujące o pracownikach, którzy nie wykorzystali jeszcze urlopu zaległego. Raporty mogą być tworzone zarówno dla jednego pracownika, jak również dla wskazanych grup pracowników m.in. dla pracowników danej jednostki organizacyjnej czy też dla pracowników przełożonego.

Obsługa urlopów w przypadku zatrudnienia w różnych krajach

SyKOF HR automatycznie nalicza i kontroluje wykorzystanie urlopów z dokładnością do okresu przebywania w krajach, do których pracownik został oddelegowany w celu wykonywania pracy. System umożliwia naliczenia ewentualnych ekwiwalentów urlopów według stawek obowiązujących w krajach, w których urlop nie został wykorzystany.

Naliczanie ekwiwalentów za niewykorzystany urlop

W trakcie zwalniania pracownika ekwiwalent za niewykorzystany urlop zostaje automatycznie wyliczony w ewidencji czasu pracy. Ekwiwalent może zostać wypłacony zarówno w ostatnim dniu pracy pracownika, jak również na liście głównej, za ostatni miesiąc pracy.

Plany urlopowe

System umożliwia tworzenie planów urlopowych. Na podstawie informacji o planowanych urlopach składanych poprzez Portal bezpośrednio przez pracowników, jak również przez przełożonych w imieniu podwładnych, system tworzy plan urlopów i umożliwia jego analizowanie. Na podstawie zaakceptowanych planów można wygenerować wnioski lub dokumenty urlopu bez potrzeby ponownego wprowadzania danych.

Wnioski urlopowe

SyKOF HR to także możliwość elektronicznego składania wniosków urlopowych. Wnioski mogą być rejestrowane poprzez Portal przez samych pracowników, jak również przez przełożonych w imieniu podległych pracowników. Złożony wniosek może być zaakceptowany lub odrzucony przez przełożonych zgodnie z definiowalną, wielostopniową strukturą akceptacji. Wnioski rejestrowane poprzez Portal są na bieżąco widoczne zarówno przez dział personalny, jak i przez przełożonych pracownika. Zaakceptowany wniosek automatycznie trafia do dziennika, bez dodatkowej pracy działu HR. Dzięki temu, prowadzenie ewidencji czasu pracy, jest dużo prostsze i zautomatyzowane.

Zasiłki ZUS

System SyKOF HR zapewnia **kompleksową obsługę zwolnień lekarskich oraz innych nieobecności ZUS.** Nieobecności tego rodzaju mogą być rejestrowane zarówno ręcznie, jak też poprzez import z platformy ZUS PUE. Na podstawie wprowadzonych zwolnień system sprawdza m.in. limit dni wypłaty wynagrodzenia chorobowego, limit długości urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, opiekuńczych, a także okresów zasiłkowych. Dedykowane raporty pozwalają na wydruk szczegółów wypłaconego zasiłku czy kartoteki zasiłkowej.

Ewidencja nieobecności ZUS z dokładnością do członka rodziny

Część nieobecności ZUS przysługujących pracownikom takich jak zasiłek opiekuńczy czy zasiłek macierzyński, rodzicielski i ojcowski jest związana z opieką nad członkami rodziny np. dzieckiem lub małżonkiem. Powiązanie nieobecności z konkretnym członkiem rodziny pozwala nie tylko kontrolować całkowity wymiar tych nieobecności, ale także automatycznie sprawdzać, czy pracownik ma prawo skorzystać z takiego wolnego.

Import dokumentów z platformy ZUS (eZLA)

SyKOF HR można zasilać danymi z plików ze zwolnieniami, pobranymi z platformy PUE. Poza nieobecnościami spowodowanymi chorobą pracownika, do systemu importowane są także zwolnienia wystawiane na dzieci lub innych członków rodziny zatrudnionych, będące podstawą do wypłaty zasiłków opiekuńczych. Na podstawie informacji zawartych w elektronicznym zwolnieniu, system automatycznie decyduje jakiego rodzaju nieobecność powinna zostać zarejestrowana i jakie świadczenie za nią przysługuje.

Kontrola okresów zasiłkowych i kartoteki ZUS

Wraz z wprowadzeniem zwolnienia lekarskiego, system otwiera nowy okres zasiłkowy dotyczący tej nieobecności. Przy wprowadzaniu kolejnego zwolnienia lekarskiego, które spełnia warunki zaliczenia do jednego okresu zasiłkowego, jest ono automatycznie zaliczane do już istniejącego okresu zasiłkowego. SyKOF HR sumuje wszystkie dni w ramach jednego okresu i za dni wykraczające poza ten okres nie nalicza zasiłku.

„Skonfigurowanie ewidencji czasu pracy do wymagań prawnych różnych krajów i połączenie jej ze składnikami płacowymi obowiązującymi za granicą usprawniło naliczanie list płac oraz raportowanie danych, z uwzględnieniem wypłat w walucie obcej. Dokumenty rejestrowane w różnych krajach, na różnych kontraktach trafiają do jednej przejrzystej karty pracy pracownika."

Exbud Konstrukcje Kielce

Możliwość naliczania kwot świadczeń ZUS przed tworzeniem list płac

System już w trakcie nanoszenia nieobecności, automatycznie wylicza kwotę brutto, a także klasyfikuje zarejestrowaną nieobecność jako wynagrodzenie chorobowe płatne przez pracodawcę lub zasiłek finansowany przez ZUS z odpowiednim procentem podstawy zasiłku. SyKOF HR umożliwia również automatyczne wyliczanie podstaw zasiłków przed naliczaniem list głównych.

Generowanie dokumentów Z-3

SyKOF HR automatycznie wygeneruje dokument ZUS Z-3 niezbędny do przekazania wypłaty zasiłku do ZUS we wszystkich przypadkach przewidzianych przepisami prawa: dla firm do 20 pracowników, do przekazania dalszej wypłaty świadczenia po ustaniu zatrudnienia oraz w przypadku choroby byłego pracownika. System pobiera dane dotyczące nieobecności oraz wynagrodzeń i uzupełnia dokument według aktualnego wzoru. Utworzony dokument może zostać wyeksportowany do pliku XML celem zaimportowania do platformy ZUS PUE.

Analizy i raporty
z czasu pracy oraz nieobecności

W dostępnych **kreatorach użytkownicy mogą przygotowywać szereg wielowymiarowych analiz i raportów związanych z danymi zawartymi w harmonogramach oraz ewidencji czasu pracy** np. raport z wykorzystanych urlopów, wypracowanych nadgodzin, zwolnień lekarskich, przepracowanego czasu pracy itp. Pozwalają one na efektywne zarządzanie czasem pracy i kontrolę nieobecności pracowników.

Analizy i raporty

Poza prowadzeniem ewidencji czasu pracy system pozwala w łatwy sposób przygotować różnego rodzaju analizy dotyczące tej tematyki. Zestaw systemowych analiz dotyczących czasu pracy pozwala na przygotowanie danych potrzebnych zarówno do raportów obligatoryjnych np. sprawozdania GUS, jak i raportów wewnętrznych przygotowywanych na potrzeby bieżącego zarządzania firmą.

„System SyKOF HR pozwolił nam przenieść ewidencjonowanie czasu pracy z działu kadr i płac na kierowników odpowiedzialnych za nią na poszczególnych budowach. Na podstawie informacji wprowadzanych przez kierowników i zwolnień chorobowych importowanych z portalu ZUS automatycznie tworzy się kompletna ewidencja czasu pracy dla poszczególnych pracowników."

Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe
PDM Dębica

Panele użytkownika

Większość analiz dotyczących czasu pracy pracowników oraz nieobecności może być umieszczona w Panelu użytkownika co pozwala dostarczać bieżących informacji np. o limitach urlopów wypoczynkowych do wykorzystania, kończących się okresach zasiłkowych czy aktualnych saldach nadgodzin do odbioru.

SYKOF HR

Niech liczą się ludzie

Karty pracy i dokumenty kwotowe

www.sykofhr.pl

Zarejestruj wykonane prace

a system sam rozliczy realizowane zlecenia i projekty

W dziennikach Ewidencji czasu pracy zapisywane są godzinny pracy i nieobecności. To ogólne informacje, które bardzo często okazują się niewystarczające. W firmach produkcyjnych chcielibyśmy wiedzieć **przy jakich zleceniach produkcyjnych pracowały poszczególne osoby i jakie operacje wykonywały.** W branży budowlanej i produkcji jednostkowej ważne jest **jaką budowę/kontrakt mają obciążyć prace,** natomiast np. w Instytutach lub jednostkach naukowo-badawczych chcielibyśmy **rozliczać godziny pracy na poszczególne granty i projekty.** W branży farmaceutycznej, kosmetycznej czy spożywczej ważne jest zapewnienie **pełnej identyfikacji osób pracujących przy poszczególnych etapach produkcji konkretnej serii wyrobu.**

SyKOF HR w pełni realizuje powyższe potrzeby oraz wiele innych. Moduł Karty pracy pozwala rejestrować wykonywane czynności (operacje) z definiowalną przez użytkownika szczegółowością. Dodatkowo w kartach pracy, poza rozpisywaniem czasu pracy, możliwe jest rejestrowanie lub obliczanie, według zdefiniowanych przez użytkownika algorytmów, kwot różnego rodzaju składników wynagrodzeń np. premii przyznawanych przez kierowników na poszczególnych budowach. Karty pracy służą także do naliczania wynagrodzeń akordowych i dostarczają danych do rozdzielnika kosztów. Stanowią podstawę do precyzyjnego rozdzielania kosztów wynagrodzeń na zlecenia lub konta, na których pracowały poszczególne osoby lub zespoły pracowników.

Karty pracy

Zasadnicza rola kart pracy w SyKOF HR to **raportowanie jakie prace zostały wykonane przez pracownika (karty indywidualne) lub przez grupę pracowników (karty zespołowe).** Na podstawie zarejestrowanych kart system dostarcza **informacji o zaawansowaniu realizacji zleceń lub wykorzystaniu zaplanowanych budżetów** oraz **wylicza ewentualne kwoty wynagrodzeń akordowych.** Dodatkowe funkcje kart pracy to **rejestrowanie kwot uznaniowych składników wynagrodzeń,** które mogą być również **wyliczane bezpośrednio na kartach,** oraz **kierowanie kosztów wynagrodzeń na wskazane przez użytkownika konta kosztowe.** Do tego celu przewidziane zostały karty pracy długoterminowe, które obowiązują przez wskazany czas.

Rozdzielanie czasu pracy na konta kosztowe

Podział przepracowanego czasu na konta kosztowe np. realizowane projekty czy budowy może odbywać się w powiązaniu z prowadzeniem ewidencji czasu pracy lub niezależnie od niej. Może być rejestrowany dla każdego dnia odrębnie lub za wybrany okres np. cały miesiąc lub wskazane dni, kiedy pracownik przebywał na danym kontrakcie.

Rozdzielanie czasu pracy na pozycje budżetowe

Czas pracy można również rozpisywać z dokładnością do pozycji budżetów zaczytywanych z innych programów do planowania kosztów (np. SyKOF ERP). Po wskazaniu pozycji budżetowej system automatycznie uzupełni na jej podstawie konto kosztowe. Czas zarejestrowanej na karcie pracy operacji oraz przypadający na nią koszt wynagrodzenia może być natychmiast widoczny w realizacji budżetu.

Rozdzielanie czasu pracy na operacje i zlecenia produkcyjne

Karty pracy mogą być rejestrowane z dokładnością do zleceń produkcyjnych i zaplanowanych w nich operacji do wykonania, pobieranych bezpośrednio z systemów produkcyjnych (np. SyKOF ERP). Rejestrując taką kartę podaje się czas faktycznie przepracowany, a także można wskazać ilości wykonanych operacji. Na tej podstawie wyliczany jest czas skuteczny jaki pracownik powinien poświęcić na daną operację według norm technologicznych. Na podstawie zarejestrowanych kart raportowane jest zaawansowanie zleceń do systemów produkcyjnych.

„Dokumenty rejestrowane na różnych kontraktach trafiają do jednej przejrzystej karty pracy pracownika. Na podstawie takiej całościowej ewidencji tworzone są listy płac dla poszczególnych kontraktów."

Exbud Konstrukcje Kielce

Rozdzielanie kwot wynagrodzeń na konta kosztowe

Oprócz podziału czasu pracy, karty pracy mogą także służyć do podziału kwot na różne konta kosztowe. Kwoty poszczególnych składników wynagrodzeń mogą być rozpisywane na różne konta kosztowe np. związane z realizowanym projektem lub grantem. W ten sposób można rozpisać kwotę konkretnego składnika (stawki) np. płacy miesięcznej pracownika naukowego na badania, przy których pracował lub wskazać wagi do podziału na kilka projektów wynagrodzenia, którego kwota zostanie obliczona dopiero na liście płac różnymi składnikami.

Karty indywidualne i zespołowe

Karty pracy mogą być rejestrowane indywidualnie dla poszczególnych pracowników lub zespołowo dla grup pracowników np. brygad produkcyjnych lub osób pracujących w danym momencie na tym samym kontrakcie lub budowie. Pozwala to w pewnym sensie odzwierciedlić faktyczny sposób realizacji prac, osoby pracujące razem znajdują się na jednej karcie pracy. Istnieje również możliwość rejestrowania kart zespołowych z szczegółowością do poszczególnych pracowników. Nie ma wówczas potrzeby tworzenia odrębnych kart pracy dla każdego pracownika, ale jednocześnie wiadomo przy czym konkretnie każdy z nich pracował.

Prowadzenie ewidencji przez wielu użytkowników

Rejestrowaniem kart pracy może zajmować się dowolna liczba osób. Najlepiej gdy karty wprowadzane są tam, gdzie faktycznie prowadzona jest ewidencja wykonywanych prac, czyli np. u kierowników działów, na poszczególnych budowach i realizowanych kontraktach. Dla każdego takiego miejsca rejestracji w systemie można zdefiniować odrębny dział ewidencji i określić w nim jakie osoby, dla jakich grup pracowników, jakie dane mogą przeglądać i jakie wprowadzać. Osoby rejestrujące wykonane prace nie muszą mieć zatem dostępu do wrażliwych danych, jak dane osobowe czy płace, a dokumenty można wprowadzać bezpośrednio tam, gdzie faktycznie powstają.

Integracja z ERP

SyKOF HR został zaprojektowany tak, aby mógł ściśle współpracować z wszystkimi systemami ERP funkcjonującymi na rynku. W przypadku systemu SyKOF ERP, od razu zapewniona jest pełna integracja. Współpraca z innymi systemami może odbywać się poprzez wymianę danych przez import i eksport danych w wielu dostępnych formatach (m.in. arkusz kalkulacyjny, csv, xml) lub wymianę danych w czasie rzeczywistym poprzez świadczenie usługi udostępniania danych oraz poprzez wykorzystanie usług udostępniania danych świadczonych przez inne systemy.

„Czas pracy jest realizowany z dokładnością do kosztów zleceń i pozycji budżetowych, pobieranych z odrębnego systemu, gdzie planuje się koszty zadania. Na podstawie zarejestrowanych kart pracy tworzą się listy płac oraz rozdzielnik kosztów wynagrodzeń. Pozwala to na bieżąco kontrolować zaplanowane nakłady na robociznę w budżecie wykonawczym z realizacją zarówno w ujęciu godzinowym jak i wartościowym (pełny koszt wynagrodzenia wraz ze składkami ZUS obciążającymi firmę)."

Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe Dębica

„Jednym z największych atutów programu jest to, że nie jest to program, który ogranicza się jedynie do wprowadzania danych pracowników i naliczania list płac. Program SyKOF HR posiada szereg funkcjonalności, które na podstawie zgromadzonych danych pozwalają znacznie ułatwić osobom kierującym firmą zarządzanie w kwestiach kadrowo-płacowych, ale także finansowych"

Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk Warszawa

Praca w akordzie

W skrócie system akordowy charakteryzuje się tym, że **wysokość wynagrodzenia jest ustalana na podstawie ilości wykonanej pracy i stawek za wykonanie poszczególnych rodzajów pracy.** SyKOF HR obsługuje każdy rodzaj akordu, zarówno **indywidualnego, jak i zespołowego.**

Ewidencja wykonanych operacji i naliczanie wynagrodzeń

Rejestrując karty akordowe najczęściej wskazuje się zlecenie i operację, która była wykonywana oraz podaje ilość wykonaną. Na podstawie podanej ilości i stawki przypisanej do wykonywanej operacji system automatycznie wylicza kwotę wynagrodzenia akordowego, która jest pobierana na listę płac.

Rozliczanie produkcji

Zarejestrowane karty akordowe są widoczne jako realizacja konkretnych zleceń i operacji na tych zleceniach, dostarczając aktualnych informacji o zaawansowaniu produkcji i występowaniu ewentualnych opóźnień w realizacji. Stanowią podstawę do utworzenia rozdzielnika kosztowego i obciążenia poszczególnych zleceń faktycznym kosztem wynagrodzeń osób, które przy nich pracowały.

Akord indywidualny

System SyKOF HR pozwala na ewidencję wykonanych operacji dla pojedynczego pracownika i na ich podstawie wylicza wynagrodzenie akordowe danej osoby.

Akord zespołowy

System obsługuje również akord zespołowy, w którym w pierwszym etapie rejestrowane są operacje oraz ilości wykonane przez zespół. Na tej podstawie automatycznie wyliczana jest kwota wynagrodzenia akordowego wypracowanego wspólnie przez całą grupę. Następnie kwota akordu rozdzielana jest na członków zespołu według wskazanego klucza np. czasu pracy, podanego współczynnika podziału, czasu i współczynnika.

Dokumenty kwotowe

Często pracownicy oprócz płacy miesięcznej czy płacy godzinowej otrzymują także **inne składniki wynagrodzenia, jak różnego rodzaju premie, nagrody czy dodatki.** W przypadku kwot ustalanych w sposób uznaniowy mogą one być rejestrowane w systemie SyKOF HR na dokumentach kwotowych. **Dokumenty kwotowe mogą być wprowadzane w trakcie miesiąca bezpośrednio przez osoby odpowiedzialne za przyznawanie i określanie wysokości dodatkowych składników wynagrodzenia. W czasie naliczania wynagrodzeń przyznane kwoty zostają automatycznie pobrane na listę płac.**

Rejestrowanie składników dodatkowych - premie, nagrody, dodatki

W SyKOF HR składniki dodatkowe, podobnie jak karty pracy, mogą być rejestrowane bezpośrednio przez osoby, które faktycznie decydują o przyznaniu tych elementów wynagrodzenia. Pozwala to z jednej strony odciążyć dział kadr i płac, a z drugiej maksymalnie skrócić czas przekazywania informacji. Nie trzeba przekazywać dokumentów papierowych lub przygotowywać arkusza w Excel z kwotami. Wystarczy wprowadzić je wprost do systemu, w dowolnym dniu miesiąca, a zostaną one automatycznie pobrane na listę płac.

Przyznawanie dodatkowych elementów wynagrodzeń może się również odbywać w formie wniosków, które dopiero po zatwierdzeniu przez przełożonego przekształcane są w dokumenty, z których kwoty mogą zostać pobrane na listę płac.

Nanoszenie zbiorowe kwot dla zespołów pracowników

Rejestrując dokument wystarczy wskazać grupę osób i składnik wynagrodzenia jaki chcemy zarejestrować, a następnie wpisać kwoty w widoku arkusza kalkulacyjnego. Taka forma wprowadzania znacznie przyśpiesza nanoszenie danych.

Importy z Excela

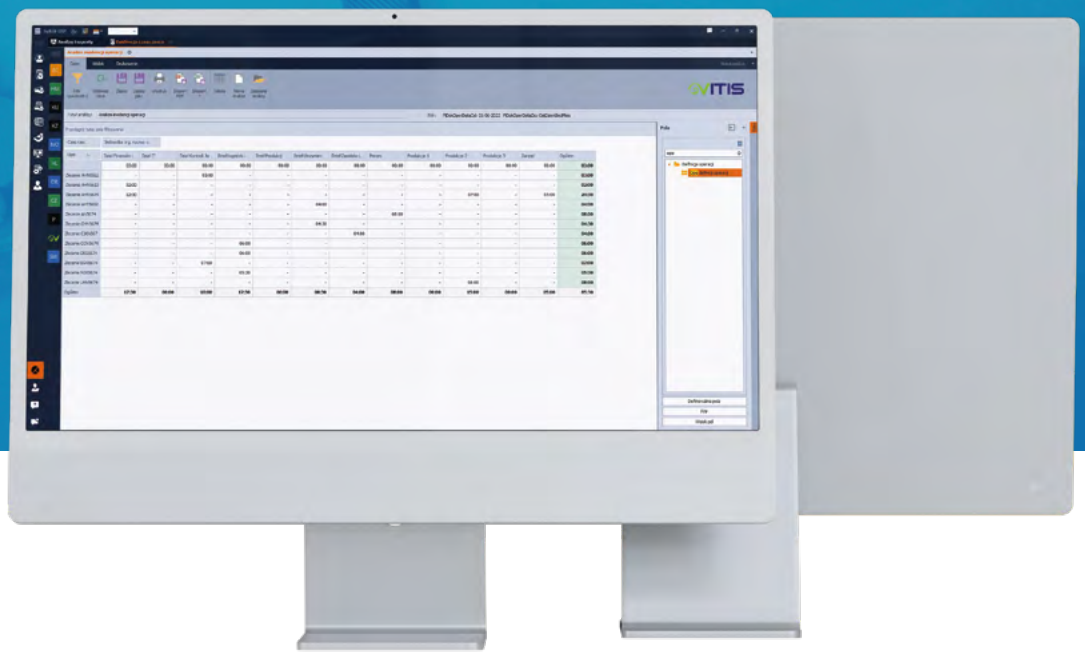
Pozycje dokumentów kwotowych mogą być importowane bezpośrednio z plików np. Excel. Jeżeli osoby przyznające kwoty składników dodatkowych nie mogą wprowadzać tych danych wprost do systemu to istnieje możliwość przekazywania tych informacji w plikach Excel, z których zostaną zaimportowane do systemu.

Przypisywanie kwot do kont kosztowych

Poza kwotami na dokumentach można wskazywać konta kosztowe lub pozycje budżetów, które mają zostać obciążone dodatkowymi składnikami. Wprowadzane informacje zostaną automatycznie uwzględnione w dekrecie księgowym do listy, na której nastąpi wypłata tych składników.

„Z przyjemnością mogę zarekomendować program SyKOF HR i jestem przekonany, że program sprosta oczekiwaniom najbardziej wymagających klientów z różnych branż."

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe Nowy Targ



Analizy i raporty kart pracy i dokumentów kwotowych

Wszystkie informacje z zarejestrowanych kart pracy i dokumentów kwotowych dostępne są w analizach Vitis i kreatorach raportów co oznacza, że użytkownicy mogą je analizować w dowolnych układach i filtrować według dowolnych kryteriów.

Analizy i raporty

Wbudowane w SyKOF HR analizy i raporty z kart pracy to doskonałe narzędzie do analizowania w formie tabel przestawnych oraz czytelnych raportów godzin pracy i kosztów wynagrodzeń zarejestrowanych na poszczególne zlecenia, kontrakty, konta kosztowe, a także przyznawanych dodatkowych składników wynagrodzeń.

Panele użytkownika

Dane z kart pracy dostępne są również w Panelu użytkownika co pozwala dostarczać najważniejsze informacje w przejrzystej i skumulowanej postaci osobom odpowiedzialnym za zarządzanie firmą oraz realizację poszczególnych kontraktów.

SYKOF HR

Niech liczą się ludzie

Płace

www.sykofhr.pl

Automatyczne i niezawodne
naliczanie list płac

W systemie SyKOF HR naliczanie list płac oraz ich księgowanie zostało w pełni zautomatyzowane. System dba, aby **wynagrodzenia wypłacane za każdy miesiąc uwzględniały wszystkie dane naniesione w dziennikach czasu pracy i kartach pracy, a naliczenia podatków, składek ZUS oraz potrąceń były zawsze prawidłowe i zgodne z przepisami.** Na podstawie obliczonych list płac generowane są dekrety do systemów księgowych, przelewy wynagrodzeń oraz deklaracje rozliczeniowe z ZUS, US, PPK.

„Nowy system SyKOF HR w zakresie płac i kadr spełnia nasze oczekiwania. Program jest intuicyjny, bezwzględnie kontroluje wymagane przepisami parametry. Dodatkowym atutem SyKOF HR jest nieograniczony dostęp do bazy informacji – Centrum Pomocy".

Fabryka Urządzeń Dźwigowych FUD – Mińsk Mazowiecki

„Pracę w systemie SyKOF HR oceniam pozytywnie. Pracuję głównie w module „Ewidencja czasu pracy i Płace". Porównując z poprzednim systemem zdecydowanie szybciej można naliczać wynagrodzenia. Nie trzeba ręcznie wpisywać zmian w parametrach oraz nie muszę dodatkowo wspierać się różnymi tabelkami w EXCEL."

Centrum Pali Kutno

W momencie zatrudniania nowego pracownika należy określić według jakich zasad będzie on wynagradzany, co sprowadza się do przyporządkowania pracownikowi odpowiednich stawek np. płacy miesięcznej, płacy godzinowej, premii, itd. oraz określenia ich wysokości, a całą resztę zrobi SyKOF HR. **Podczas naliczania list płac system wytwarza i oblicza automatycznie odpowiednie składniki.** Wyliczone składniki płacowe, oprócz kwot, zawierają wiele dodatkowych informacji, mówiących czego kwota składnika dotyczy, na przykład płaca za pracę, za urlop, itp.

Duża szczegółowość składników jest potrzebna do obliczeń innych stawek, których sposób obliczania wynika z przepisów prawa pracy (np. dodatek do urlopu), przepisów ZUS (np. podstawa zasiłku ZUS, podstawa składek), czy przepisów podatkowych. Również na podstawie tych składników sporządzane są wszystkie wymagane raporty (do ZUS, US, GUS, PFRON). Przy wytwarzaniu składników uwzględnia się również to, że w oparciu o nie będzie sporządzany rozdzielnik kosztowy, oraz że będą one źródłem danych do szczegółowych, wielowymiarowych analiz. Dzięki temu o składnikach wiemy z jakich stawek zostały wytworzone, jakich czasów dotyczą (praca w firmie, praca w delegacji, nadgodziny, urlop, nieobecność usprawiedliwiona płatna), a nawet jakiego dnia dotyczą. Jest to unikatowe rozwiązanie.

Stawki – organizacja systemu wynagrodzeń

Warunki wynagradzania pracowników określamy przy pomocy stawek. **SyKOF HR posiada usystematyzowany katalog stawek, występujących w firmach różnych branż.** Ponadto użytkownik może dodawać kolejne nietypowe stawki, co nie jest trudne, ponieważ w systemie dostępne są narzędzia ułatwiające ten proces.

Stawki systemowe i indywidualne

SyKOF HR zawiera systemowy wykaz stawek wynagrodzeń, obejmujący nie tylko standardowe elementy płac, jak wynagrodzenie miesięczne, godzinowe lub premie, ale także wszelkiego rodzaju inne wypłaty i dodatki, w tym także składniki o charakterze niepieniężnym. Użytkownik może dodatkowo sam skonfigurować funkcjonujące u niego stawki, na bazie już istniejących stawek systemowych. Katalog stawek jest na tyle rozbudowany, że system może obsługiwać nawet najbardziej skomplikowane sytuacje.

Wynagradzanie za różne rodzaje czasu

Jedna stawka może wynagradzać za różne rodzaje czasu np. pracę, urlop, nieobecności usprawiedliwione płatne. Wyliczona na liście płac kwota stawki jest automatycznie dzielona na rodzaje czasu, jakie wystąpiły u pracownika w danym miesiącu, co pozwala analizować wynagrodzenia z podziałem na pracę, urlop itd. bez konieczności dodawania odrębnych stawek.

„Dzięki możliwości łatwej rozbudowy słownika dotyczącego składników wynagrodzeń udało się zdefiniować wszystkie składniki wynagrodzenia funkcjonujące w naszej firmie. Także przygotowywanie skomplikowanych list płac jest w nowym systemie dużo łatwiejsze, bardziej intuicyjne."

Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk

Definiowalne algorytmy

Każdej stawce można zdefiniować sposób, w jaki ma być wyliczana. Dostępne w systemie funkcje obliczające, z których można korzystać przy definiowaniu algorytmów, pozwalają na opisanie sposobu naliczania nawet najbardziej rozbudowanych elementów wynagradzania i tym samym wyliczanie ich w sposób automatyczny. Wszelkiego rodzaju dodatki stażowe, premia procentowa, premia za frekwencję, wynagrodzenia akordowe, odprawy lub nagrody jubileuszowe, mogą liczyć się same na liście płac.

Obsługa benefitów pracowniczych

System pozwala na ewidencjonowanie wszelkiego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, w tym m.in. pakietów medycznych, kart sportowych, ubezpieczeń na życie, programów kafeteryjnych, ryczałtów za używanie samochodów służbowych, itp. SyKOF HR obsługuje zarówno świadczenia w całości finansowane przez firmę, jak i świadczenia współfinansowane przez pracownika. Dla poszczególnych świadczeń można definiować pakiety i przypisywać je pracownikom. W przypadku zmiany kosztu pakietu, nową kwotę wystarczy nanieść w definicji pakietu, a system automatycznie uwzględni ją na listach płac. Dane dotyczące świadczeń są przenoszone bezpośrednio na listy płac, gdzie są prawidłowo rozliczane. System generuje rozliczenia z kontrahentami obsługującymi świadczenia, kwoty świadczeń i potrąceń z nimi związanych są automatycznie księgowane na odpowiednie konta w dekrecie z listy płac. Rozbudowane raporty pozwalają na przygotowanie analiz osób korzystających z benefitów czy kosztów pracodawcy ponoszonych z tego tytułu.

Potrącenia

Bez względu na rodzaj potrącanych kwot, system SyKOF HR umożliwia ich precyzyjną ewidencję, uwzględniającą m.in. całościową kwotę do rozliczenia, miesięczną ratę czy kontrahenta, na rzecz którego dokonujemy potrąceń. Podczas naliczania list płac potrącenia są uwzględniane automatycznie z zachowaniem właściwych kwot wolnych i limitów potrąceń. Na podstawie listy, w module Płatności bankowe generowane są przelewy na rzecz kontrahentów z uwzględnieniem danych dotyczących danego potrącenia.

Wskaźniki systemowe i indywidualne

Wskaźniki płacowe służą do zapisywania informacji wykorzystywanych przy naliczaniu list płac. Wskaźniki systemowe wynikające wprost z przepisów prawa np. stawka procentowa podatku PIT, kwota ulgi podatkowej, kwota kosztów uzyskania przychodu, stawki procentowe różnych ubezpieczeń ZUS itp. są wykorzystywane głownie przy wyliczeniach obciążeń podatkowo-składkowych. Wartości wskaźników systemowych są aktualizowane automatycznie wraz z instalacją aktualizacji systemu. Poza wskaźnikami systemowymi, użytkownicy mogą tworzyć wskaźniki indywidualne, które będą wykorzystywane do naliczenia stawek, np. jednakowy dla wszystkich procent premii, procent składki do kasy zapomogowo-pożyczkowej itp.

Listy płac

Tworzenie list płac w systemie SyKOF HR jest proste i intuicyjne. Wystarczy wskazać rodzaj listy i określić za jaki miesiąc oraz dla jakiego kraju lista ma zostać naliczona, a także podać datę wypłaty. **Na podstawie podanych informacji, system automatycznie ustali walutę i kurs listy oraz przygotuje wykaz pracowników, którzy byli zatrudnieni w miesiącu, za który ma zostać naliczone wynagrodzenie.** Następnie, bazując przede wszystkim na danych zawartych w module Kadry, zwłaszcza na stawkach przypisanych pracownikowi i korzystając z informacji dotyczących harmonogramów, ewidencji czasu pracy oraz kart pracy, wszystkie wyliczenia wykonane zostaną automatycznie. Pobrane zostaną kwoty stawek i zapisy ewidencji dotyczące kraju wskazanego na liście i na ich podstawie zostaną wyliczone wszystkie składniki wynikające z systemu wynagradzania poszczególnych osób.

System został tak zaprojektowany, **że obsługa korekt jest takim samym standardem jak bieżące sporządzanie list płac, z zachowaniem zasad sporządzania korekt ZUS oraz PIT.** Dla SyKOF HR nie jest również problemem wykonywanie obliczeń dotyczących przyszłości, celem zaplanowania kosztów płacowych do przygotowywanych budżetów.

„Automatycznie tworzone są również listy korygujące w przypadku zmiany danych po wypłacie list głównych, a obliczenia są zawsze zgodne z aktualnymi przepisami".

Exbud Konstrukcje Kielce

Listy główne

SyKOF HR daje możliwość tworzenia list płac na wiele sposobów. Główne listy płac dotyczą naliczenia wszystkich stawek przysługujących pracownikowi. Jeżeli przed naliczeniem listy głównej były naliczane listy dodatkowe (np. premie, dodatki itp.), lista główna doliczy dla każdej stawki brakujące kwoty, których nie uwzględniły listy dodatkowe. Lista ta może również pełnić funkcję sprawdzenia, czy wszystko za miesiąc zostało obliczone. Jeśli nie pojawią się na niej żadne kwoty, będzie to oznaczało, że wcześniejsze listy obliczyły wszystkie należne składniki.

Listy dodatkowe

Tworząc listę dodatkową można dokonywać wyboru stawek, które mają być obliczone, poprzez ich wskazywanie lub wykluczanie np. godziny nadliczbowe, premie, dodatki, odprawy itp. W ten sposób powstaną listy dodatkowe, zawierające tylko część z przysługujących pracownikowi składników wynagrodzeń.

Listy korygujące

System SyKOF HR pozwala w prosty sposób przygotować korekty wynagrodzenia. Wystarczy naliczyć kolejną listę płac za ten sam okres, a system (porównując nowe zapisy w systemie, dotyczące np. podwyżki lub zmian w ewidencji czasu pracy) sam naliczy brakującą różnicę. Dodatkowo w przypadku korekt za okresy przeszłe, system przygotowuje prawidłowe raporty ZUS DRA oraz PIT.

Wypłaty zaliczek na wynagrodzenia

SyKOF HR wspiera przygotowywanie list płac dotyczących wypłaty zaliczki na wynagrodzenie. Po jej przygotowaniu i wypłaceniu, kolejna lista płac za ten sam miesiąc, naliczy tylko brakującą kwotę wynagrodzenia tzn. już po ujęciu zaliczki w kwocie brutto. Nie ma więc potrzeby dokonywania dodatkowych potrąceń wypłaconej wcześniej kwoty.

ZFŚS i limity świadczeń

System pozwala także na wypłatę różnego rodzaju świadczeń finansowanych z ZFŚS oraz ich prawidłowe rozliczenie podatkowo-składkowe, przy zachowaniu limitów podatkowych dotyczących tych świadczeń. Kwoty poszczególnych świadczeń mogą być naliczane automatycznie w systemie lub mogą być importowane do systemu z plików zewnętrznych. System zawiera zestaw analiz, pozwalający kontrolować wykorzystania środków na poszczególne świadczenia.

„Ważnym udogodnieniem jest zautomatyzowany proces korygowania list płac. Korekty zwolnień lekarskich, urlopów, czy innych składników za poprzednie miesiące, po poprawnym wprowadzeniu są przeliczane automatycznie. Bez problemu można wygenerować korektę do ZUS".

Przedsiębiorstwo Farmaceutyczne LEK-AM

Paski wypłaty (biuletyny płacowe)

System generuje paski wynagrodzeń do list płac, według wskazanego przez użytkownika szablonu wydruku. Przygotowane paski mogą być drukowane lub przekazane pracownikom w formie elektronicznej – poprzez udostępnienie na Portalu pracownika lub rozesłanie pocztą elektroniczną plików pdf, zaszyfrowanych hasłem przypisanym do pracownika.

Listy płac

Listy płac w walutach obcych

Listy płac w systemie SyKOF HR mogą być rozliczane nie tylko w złotówkach, ale także w innych walutach obcych, zarówno dla pracowników oddelegowanych, jak i krajowych. Na potrzeby obliczania podatków i składek ZUS, wynagrodzenia oraz kwoty diet przeliczane są na złotówki po odpowiednim kursie. Zasiłki ZUS naliczane są w złotówkach i przeliczane na walutę, w której wypłacana jest lista. Na potrzeby analiz i tworzenia dekretów księgowych, przy każdym składniku zapisywane są wyliczone wartości zarówno w walucie obcej, jak i polskiej. Do utworzonych list płac automatycznie generowane są przelewy w walucie wskazanej na liście.

„Dokumenty rejestrowane w różnych krajach, na różnych kontraktach trafiają do jednej przejrzystej karty pracy pracownika. Na podstawie takiej całościowej ewidencji tworzone są listy płac dla poszczególnych krajów. SyKOF HR automatycznie wybiera zapisy dotyczące kraju i wylicza wynagrodzenia zgodnie z systemem wynagrodzeń oraz stawkami dla kraju określonego w obliczanej liście. Do list generuje przelewy w odpowiednich walutach oraz kompletne dekrety do programu księgowego, uwzględniające rozrachunki pomiędzy centralą firmy w Polsce i oddziałami zagranicznymi."

Exbud Konstrukcje Kielce

Przelewy wynagrodzeń

SyKOF HR pozwala w pełni automatycznie przygotowywać przelewy wynagrodzeń. Po utworzeniu paczki przelewów, jest ona importowana do banku obsługującego firmę. Poza przelewami wynagrodzeń dla pracowników, w ten sam sposób tworzone są przelewy dla kontrahentów obsługujących benefity, komorników i innych instytucji zewnętrznych. Pozwala to nie tylko uprościć przygotowanie przelewów, ale przede wszystkim znacznie skrócić czas przeznaczony na tę procedurę. Dodatkowo zapobiega powstawaniu pomyłek, zarówno związanych z nieprawidłowym podaniem rachunku bankowego, jak też z wpisaniem błędnej kwoty przelewu.

Obsługa wielu oddziałów lub grup pracowniczych

SyKOF HR bardzo dobrze sprawdza się w firmach o rozbudowanej strukturze organizacyjnej. W systemie można utworzyć odrębne działy, w których będą tworzone listy płac dla różnych grup pracowników. Pozwala to rozdzielić naliczanie wynagrodzeń na różnych użytkowników, w zależności od podziału istniejącego w firmie np. pracownicy administracyjni i produkcyjni, różne oddziały firmy, różne kraje oddelegowań, itp. Wykorzystując rozbudowaną funkcjonalność zarządzania uprawnieniami, osobom z poszczególnych działów można przydzielić uprawnienia do przeglądania danych wyłącznie tych pracowników, którym mogą naliczać wynagrodzenia.

Księgowanie list płac

Każda wypłacana lista płac powinna znaleźć odzwierciedlenie na kontach księgowych firmy. **W SyKOF HR położony został bardzo duży nacisk na zapewnienie prawidłowej dekretacji wszystkich elementów list płac, od stawek wynagrodzeń poprzez składki ubezpieczeń społecznych i podatki, po potrącenia dobrowolne i zajęcia komornicze.** W płacach zastosowana została znana z księgowości reguła podwójnego zapisu i zgodnie z nią, każdej stawce (składnikowi wynagrodzenia) przypisywany jest podmiot, który wypłacaną kwotą jest obciążany oraz podmiot, który tą samą kwotą jest uznawany. Określenie tych podmiotów następuje już na etapie definiowania stawek, a na liście płac jest uszczegóławiane. Zastosowane rozwiązanie zapewnia, że kwoty wszystkich elementów list płac znajdą się na kontach księgowych po właściwych stronach i dekrety zawsze będą się bilansować.

Dekrety z listy

Na podstawie rozdzielników księgowych tworzone są dekrety do systemów księgowych np. SyKOF ERP. Dekret zawiera skumulowane dane gotowe do zapisania na kontach księgowych. Dekret może być tworzony zarówno w walucie listy, jak i w złotówkach.

„Ewidencja czasu pracy rejestrowana jest bezpośrednio przez kierowników z dokładnością do budów, na których pracują poszczególne osoby. Na tej podstawie system automatycznie tworzy dekrety do list płac z podziałem kosztów wynagrodzeń na realizowane zlecenia/budowy, co na bieżąco pozwala monitorować koszty realizowanych projektów".

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo - Mostowe Nowy Targ

Rozdzielnik księgowy

Rozdzielnik księgowy (przeddekret) jest jednym z elementów dekretacji listy płac. To faza pośrednia pomiędzy listą płac bez kont księgowych a gotowym dekretem księgowym. Rozdzielnik tworzony jest w oparciu o informacje z zarejestrowanych kart pracy, przypisania pracowników do struktury organizacyjnej oraz o matryce dekretacji. Rozdzielnik zawiera bardzo szczegółowe, wielowymiarowe informacje, które stanowią podstawę do wszechstronnych analiz płacowo-kosztowych. W zależności od potrzeb do jednej listy może być tworzony jeden lub kilka rozdzielników. Ta możliwość jest wykorzystywana np. przy listach pracowników oddelegowanych, które inaczej zapisywane są na konta księgowe centrali firmy Polsce, a inaczej na konta oddziału zagranicznego.

Księgowanie list płac

Matryce dekretacji

Matryce służą do przyporządkowania stawek (składników) wynagrodzeń do kont księgowych funkcjonujących w firmie. Matryce są również używane do określania w jaki sposób mają być rozdzielane narzuty na wynagrodzenia. Jednocześnie może funkcjonować kilka matryc i na etapie tworzenia rozdzielnika do konkretnej listy płac użytkownik może wskazać, według której z nich ma zostać przygotowany rozdzielnik.

Czas pracy jest realizowany z dokładnością do kosztów zleceń i pozycji budżetowych, pobieranych z odrębnego systemu, gdzie planuje się koszty zadania. Na podstawie zarejestrowanych kart pracy tworzą się listy płac oraz rozdzielnik kosztów wynagrodzeń. Pozwala to na bieżąco kontrolować zaplanowane nakłady na robociznę w budżecie wykonawczym z realizacją zarówno w ujęciu godzinowym jak i wartościowym (pełny koszt wynagrodzenia wraz ze składkami ZUS obciążającymi firmę).

Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe Dębica

Wymiana danych z systemami księgowymi i ERP

SyKOF HR został zaprojektowany tak, aby mógł ściśle współpracować z innymi systemami ERP. W przypadku SyKOF ERP, zapewniona jest pełna integracja tych systemów. Współpraca z innymi systemami może odbywać się na zasadach importu i eksportu danych z wykorzystaniem plików w wielu dostępnych formatach (m.in. arkusz kalkulacyjny, csv, xml) lub przez wymianę danych w czasie rzeczywistym, poprzez świadczenie usługi udostępniania danych oraz poprzez wykorzystanie usług udostępniania danych, świadczonych przez inne systemy.

Deklaracje rozliczeniowe

„ZUS,PFRON,PPK Intuicyjny kreator generowania dokumentów ZUS, PPK, PFRON"

Przedsiębiorstwo Farmaceutyczne LEK-AM

ZUS

SyKOF HR tworzy komplet deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA wraz z załącznikami ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RPA. Umożliwia także przygotowanie informacji ZUS IWA oraz ZUS ZSWA. Wytworzone deklaracje eksportowane są do programu Płatnik. SyKOF HR jest w pełni kompatybilny z programem Płatnik oraz portalem ZUS PUE.

PPK

System automatycznie nalicza składki PPK oraz generuje raporty w formacie xml rekomendowanym przez Grupę Roboczą PPK (akceptowanym przez większość podmiotów obsługujących Pracownicze Programy Kapitałowe) dla instytucji zarządzających.

PIT

Deklaracje PIT tworzone są automatycznie i przesyłane elektronicznie do urzędów skarbowych bezpośrednio z systemu. Wytworzone deklaracje udostępniane są pracownikom poprzez Portal Pracownika lub rozsyłane pocztą elektroniczną.

SODIR

SyKOF HR na podstawie danych z list płac automatycznie generuje raporty o dofinansowanie wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych Wn-D wraz załącznikami INF-D-P. Dla każdego pracownika automatycznie wyszczególniane są kwoty kosztów płac poniesionych przez pracodawcę wraz z wyliczonym wymiarem zatrudnienia, w rozbiciu na stopnie niepełnosprawności i szczególne schorzenia. Raporty wraz załącznikami można bezpośrednio z SyKOF HR zaimportować do systemu SODIR.

Wydruki, zaświadczenia i raporty

W SyKOF HR poza prowadzeniem list płac w postaci elektronicznej, możliwe jest sporządzanie na ich podstawie różnego rodzaju wydruków. **Z systemem dostarczany jest rozbudowany zestaw wzorów wydruków.** Dodatkowo, wykorzystując wbudowany edytor raportów, można tworzyć kolejne szablony i tym samym dostosować wydruki do potrzeb oraz standardów obowiązujących w firmie.

„Spółka „SYKOM" zapewnia bieżące aktualizowanie oprogramowania w oparciu o zmieniające się przepisy prawne, co w czasach „ Polskiego Ładu" jest niezwykłe ważną i ułatwiającą pracę pomocą. Każda ze spraw zgłaszanych na portal pomocy użytkownikom jest niezwłocznie wyjaśniana, czy też poprawiana."

Przedsiębiorstwo Farmaceutyczne LEK-AM

Zaświadczenia

Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla pracowników mogą być tworzone na podstawie udostępnionych w SyKOF HR wzorów, np. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, Zaświadczenie dla pracujących emerytów lub rencistów, a także według wzorów przygotowywanych przez użytkowników we wbudowanym kreatorze. Stopień szczegółowości, z jaką mają zostać wykazane informacje w zaświadczeniu, zależy od decyzji użytkownika np. średnie wynagrodzenie za dany okres lub szczegółowe rozbicie na poszczególne miesiące.

Wydruki list

System SyKOF HR zawiera wiele wzorów wydruków list płac. Oprócz tego w standardowej bazie formularzy wydruków znajdują się paski wypłat wynagrodzeń oraz rachunki do umów cywilnoprawnych (umów zlecenie lub umów o dzieło). Wszystkie wydruki spełniają wymogi przepisów prawa. Wydruki list mogą być sporządzane w walucie określonej na liście, jak i w złotówkach, z podziałem pracowników według zadanych kryteriów np. według miejsc pracy lub jednostek organizacyjnych.

Matryce wydruków

Matryce wydruków to narzędzie usprawniające przygotowywanie wydruków. Pozwalają dowolnie agregować dane, z oczekiwaną przez użytkownika szczegółowością oraz nadawać nazwy przygotowanym grupom. Z tak przygotowanych informacji można korzystać w różnych raportach i formularzach wydruków, w których wystarczy jedynie zdefiniować graficzny układ dokumentu. Poprzez matryce użytkownicy mogą w łatwy sposób decydować, gdzie mają zostać wykazane poszczególne dane, bez potrzeby modyfikowania formularzy wydruku.

Panele płacowe i analizy

Rozbudowane raporty, analizy list płac i panele użytkownika **pozwalają dostarczać dane o wynagrodzeniach pracowników oraz związanych z nimi kosztów pracodawcy w formie różnego rodzaju raportów, tabel przestawnych i wykresów.** Zestawienia mogą mieć charakter obligatoryjny np. na potrzeby przekazania informacji do GUS, jak również mogą być tworzone w dowolnych układach na potrzeby wewnętrzne np. w celu analiz kosztów pracowniczych dotyczących danej jednostki organizacyjnej lub całej firmy.

„Jednym z największych atutów programu jest to, że nie jest to program, który ogranicza się jedynie do wprowadzania danych pracowników i naliczania list płac. Program SyKOF HR posiada szereg funkcjonalności, które na podstawie zgromadzonych danych pozwalają znacznie ułatwić osobom kierującym firmą zarządzanie w kwestiach kadrowo-płacowych, ale także finansowych"

Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk Warszawa

Analizy list i rozdzielnika

W SyKOF HR listy płac obliczane są z bardzo dużą szczegółowością, niewidoczną w podstawowym widoku listy. Przykładowo jedna stawka Płaca miesięczna naliczana jest za każdy dzień pracy, m.in. w rozbiciu na zarejestrowane w ewidencji czasu pracy rodzaje i elementy czasu. Taka organizacja systemu, z jednej strony zapewnia poprawność wyliczeń nawet w najbardziej skomplikowanych przypadkach, a z drugiej dostarcza praktycznie nieograniczone możliwości analizowania danych. Wykorzystując analizy VITIS, użytkownicy mogą tworzyć zestawienia i tabele przestawne w dowolnych przekrojach. Analizowane mogą być stawki wynagrodzeń, rodzaje czasu za jakie wypłacano wynagrodzenia (np. praca, urlop, nieobecności usprawiedliwione), elementy czasu (np. praca w firmie, praca zdalna, praca w delegacji), kraje w jakich pracowały osoby oddelegowane. W analizach dostępne są kwoty w walutach, w jakich sporządzano listy, jak również w złotówkach. Można analizować koszty wynagrodzeń według jednostek organizacyjnych i stanowisk (w przypadku zmian w trakcie miesiąca system prawidłowo rozdziela kwoty), kontraktów, zleceń, kont kosztowych. W analizach kosztów dostępne są szczegółowe informacje, jaka stawka wynagrodzenia danego pracownika i za który dzień pracy, obciążyła dane konto kosztowe. SyKOF HR dostarcza także szczegółowe informacje o rozrachunkach z podmiotami zewnętrznymi np. ZUS, Urząd skarbowy, komornicy, towarzystwa ubezpieczeniowe, dostawcy benefitów itd., co umożliwia raportowanie i kontrolę rozliczeń pieniężnych pomiędzy poszczególnymi instytucjami i firmami.

Panele płacowe

Panele użytkownika (dashboardy) to przede wszystkim narzędzie dla kadry kierowniczej i zarządu. Dostarcza ono najważniejsze informacje o płacach i kosztach wynagrodzeń w czytelnej formie. Systemowe panele zawierają m.in. strukturę wynagrodzeń według stawek i stanowisk, koszty wynagrodzeń wg działów firmy, średnie wynagrodzenie dla całej firmy lub wybranej grupy pracowniczej, analizy trendów zmian wynagrodzeń w ostatnich miesiącach. Użytkownicy mogą definiować własne panele i umieszczać w nich informacje, które są im potrzebne, w formie m.in. liczników, wykresów, tabel.

SYKOF HR

Niech liczą się ludzie

Proste rozliczanie pracowników oddelegowanych

www.sykofhr.pl

Oddelegowania
do pracy za granicą

SyKOF HR wspomaga prowadzenie rozliczeń **pracowników oddelegowanych do pracy za granicą, tzn. pracowników, którzy pracują poza obszarem państwa, w którym mają stałe miejsce zamieszkania.** System uwzględnia wszystkie aspekty związane z obsługą pracowników oddelegowanych **od kwestii kadrowych i dokumentacyjnych, poprzez ewidencję czasu pracy, aż po naliczenie list płac, deklaracje ZUS oraz informacje podatkowe PIT-11.**

System można dowolnie konfigurować we własnym zakresie tak, aby dostosować go do rozliczania oddelegowań do konkretnych krajów lub grup krajów.

„Korzystając z programu SyKOF HR przekonaliśmy się, że to niezawodny i godny polecenia system, który możemy polecić firmom oddelegowującym pracowników do innych krajów, w szczególności do Niemiec."

Exbud Konstrukcje Kielce

Oddelegowania do pracy za granicą - kwestie kadrowe

Bezpośrednio w systemie SyKOF HR można **przygotować i wydrukować** dokumenty związane z oddelegowaniem pracownika np. aneks o zmianę miejsca pracy, wniosek ZUS US-3 i US-4 o wydanie zaświadczenia A1 czy wniosek o wydanie karty EKUZ. **Dokumenty mogą być także wyeksportowane do odpowiednich systemów ZUS czy NFZ.**

Zagraniczne identyfikatory podatkowe

W kartotece oddelegowań zapisywane są informacje o oddelegowaniu do danego kraju np. okres oddelegowania, kraj, stawki, miejsce zamieszkania i zagraniczne numery identyfikacyjne wymagane do m.in. rozliczeń podatkowych w kraju oddelegowania.

Wizy i pozwolenia o pracę

System umożliwia przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wydawania wiz lub pozwoleń o pracę dla obcokrajowców, a także ewidencjonowanie dokumentów pobytowych w innych krajach.

Dokumenty ZUS

Na podstawie danych z kartotek kadrowych tworzone są automatycznie wnioski ZUS US-3 i US-4 o wydanie zaświadczenia A1. Przygotowane dokumenty eksportowane są do systemu ZUS PUE.

Wnioski NFZ

Wnioski o wydanie kart EKUZ i innych dokumentów tworzone są automatycznie na podstawie zarejestrowanych danych i mogą być eksportowane do systemu NFZ.

„Najważniejszym aspektem dla nas jako firmy jest możliwość kompleksowej obsługi w systemie pracowników oddelegowanych do pracy za granicę do Niemiec. Proces przygotowywania dokumentacji niezbędnej do wysłania pracownika do pracy za granicę został zautomatyzowany i jest wykonywany w sposób elektroniczny."

Exbud Konstrukcje Kielce

Ewidencja
czasu pracy

SyKOF HR można elastycznie konfigurować w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy. Pozwala to dostosować ewidencję do przepisów prawa pracy i rozliczania czasu pracy obowiązujących w kraju oddelegowania. Dotyczy to nie tylko **rozliczania czasu pracy tj. nadgodzin i godzin nocnych,** ale także **nieobecności** oraz **prowadzenia kartotek urlopowych.**

Ewidencja i rozliczanie czasu pracy

Ewidencja czasu pracy pracownika prowadzona jest w jednej karcie czasu pracy niezależnie od kraju, w którym w danym momencie pracuje. Zarówno pracę jak i nieobecności można ewidencjonować za pomocą definiowalnych elementów czasu z różną dokładnością uzależnioną od potrzeb danego kraju. Na jednym ekranie można przejrzeć cały miesiąc i zweryfikować czas pracy pracownika niezależnie od tego w ilu krajach pracował. Na potrzeby naliczania płac w danym kraju z takiego zbiorczego dziennika pracy automatycznie wybierane są zapisy dotyczące kraju, dla którego tworzona jest lista.

Bank godzin

Nadgodziny ewidencjonowane w systemie mogą być rozliczane na zasadzie banku godzin, który jest stosowany w różnych krajach np. w Niemczech. Zgodnie z ideą banku godzin wypracowane nadgodziny podlegają odbiorowi w innym okresie, bądź też mogą podlegać wypłacie. W przeciwieństwie do polskich przepisów, zapłata za odbierane z banku godziny następuje w momencie, kiedy są odbierane a nie kiedy są nadpracowywane. Rozliczanie banku godzin prowadzone jest w formie szczegółowych kartotek, które mogą być również dostępne dla pracownika poprzez Portal.

Urlopy i kartoteki urlopowe

W zależności od decyzji użytkownika urlopy można ewidencjonować w odrębnych kartotekach dla poszczególnych krajów lub w jednej kartotece. Niezależnie od wybranego sposobu system automatycznie wylicza przysługujący wymiar urlopu i kontroluje jego wykorzystanie, a na listę płac w danym kraju pobierane są dni urlopu i ewentualnego ekwiwalentu, które dotyczą danego kraju. Na liście zostają wypłacone według zasad obowiązujących w tym kraju.
Kartoteki urlopowe dostępne są poprzez Portal zarówno dla pracowników jak i ich przełożonych.

„Skonfigurowanie ewidencji czasu pracy do wymagań prawnych kraju świadczenia pracy i połączenie jej ze składnikami płacowymi obowiązującymi za granicą usprawniło naliczanie list płac oraz raportowanie danych, z uwzględnieniem wypłat w walucie obcej. Dokumenty rejestrowane, na różnych kontraktach trafiają do jednej przejrzystej karty pracy pracownika."

Exbud Konstrukcje Kielce

Wynagrodzenia pracowników oddelegowanych

W systemie SyKOF HR naliczanie wynagrodzeń pracowników oddelegowanych jest w pełni zautomatyzowane. Elastyczny sposób definiowania algorytmów wyliczania kwot poszczególnych składników list płac umożliwia sparametryzowanie systemu pod potrzeby każdego kraju. Listy płac mogą być obliczane **w walutach obcych i dodatkowo przeliczane na złotówki.**

Lista płac za czas oddelegowania do różnych krajów

Wynagrodzenia pracowników są wyliczane na odrębnych listach dla poszczególnych krajów. Na listę płac automatycznie pobierane są zapisy ewidencji czasu pracy i warunki wynagradzania (np. stawki) dotyczące kraju, dla którego liczona jest lista. Listy sporządzane są w walucie obowiązującej w kraju oddelegowania.

Obsługa systemów wynagrodzeń w poszczególnych krajach

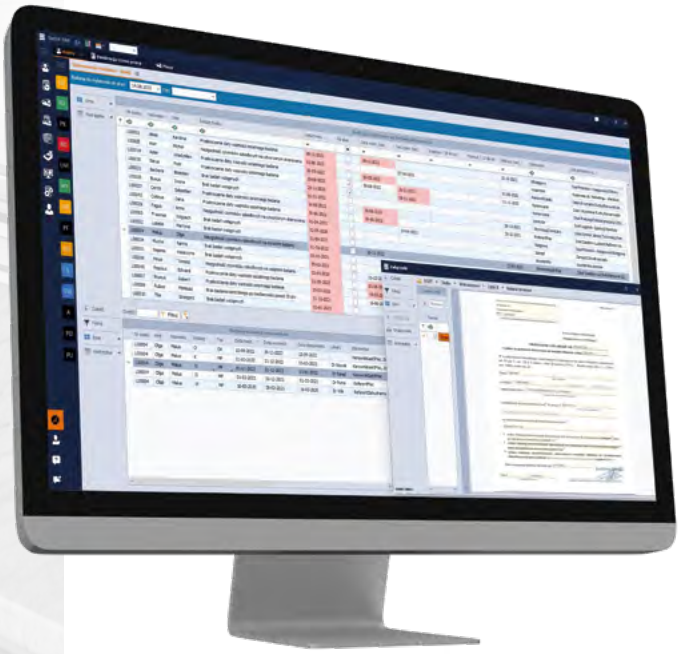
Na potrzeby każdego z krajów przygotowywany jest zestaw składników (stawek) dostosowany do funkcjonującego tam systemu wynagrodzeń. Kwoty poszczególnych składników mogą być wyliczane według w pełni definiowalnych algorytmów, zgodnych z zasadami obowiązującymi w danym kraju. Dodatkowo kwoty mogą być importowane z programów wykorzystywanych przez biura rachunkowe obsługujące oddziały firmy w poszczególnych krajach. Część składników może być również obliczana lub wprowadzana na dokumentach rejestrowanych przez przełożonych pracownika oraz kierowników kontraktów lub budów.

Lista płac oraz przelewy w walutach obcych

Listy płac w systemie SyKOF HR mogą być rozliczane nie tylko w złotówkach, ale także w innych walutach obcych, zarówno dla pracowników oddelegowanych jak i krajowych. Na potrzeby obliczania podatków i składek ZUS wynagrodzenia oraz kwoty diet przeliczane są na złotówki po odpowiednim kursie. Zasiłki ZUS naliczane są w złotówkach i przeliczane na walutę, w której wypłacana jest lista.

Na potrzeby analiz i tworzenia dekretów księgowych przy każdym składniku zapisywane są wyliczone wartości zarówno w walucie obcej jak i polskiej.

Do utworzonych list płac automatycznie generowane są przelewy w walucie wskazanej na liście.



Zasiłki chorobowe i inne świadczenia ZUS

Podstawy i kwoty zasiłków wyliczane są automatycznie w złotówkach, zgodnie z wytycznymi ZUS dla pracowników oddelegowanych. Na potrzeby wypłaty kwoty te mogą zostać przeliczone na walutę w jakiej sporządzana jest lista.

Wydruki list płac i pasków wypłaty w walutach obcych

Paski wynagrodzeń oraz wydruki list płac generowane są w oparciu o definiowalne szablony i mogą zawierać zarówno kwoty w walucie listy jak również przeliczone na złotówki. Poza informacjami z list płac na wydrukach można zamieszczać dodatkowe informacje dotyczące pozostałego urlopu, czasu pobytu w danym kraju itp.

Paski wynagrodzeń mogą być udostępnianie pracownikom poprzez Portal lub wysyłane pocztą elektroniczną.

Raporty krajowe i zagraniczne

Rozbudowany moduł analiz i edytor raportów pozwalają tworzyć, bezpośrednio w SyKOF HR, różnego rodzaju raporty potrzebne do instytucji zagranicznych tj. zagranicznych biur rachunkowych, kasy chorych (np. AOK w Niemczech), oddziałów zagranicznych i innych.

System wspomaga zarządzanie pracownikami oddelegowanymi, a zwłaszcza bieżące przygotowywanie i odnawianie wymaganych dokumentów poprzez informowanie użytkownika o kończących się zaświadczeniach A1, dokumentach pobytowych czy kartach EKUZ.

Dekretowanie list płac do firmy w kraju i oddziału zagranicznego

Tworzenie dekretów do systemów księgowych obywa się w oparciu o definiowalne matryce, w których można dowolnie zdefiniować, jakie elementy wynagrodzeń, na jakie konta mają trafiać. Do listy płac można utworzyć kilka dekretów księgowych np. jeden do programu księgowego w centrali firmy a drugi do oddziału zagranicznego firmy, w którym pracują oddelegowane osoby.

„SyKOF HR automatycznie wybiera zapisy dotyczące kraju i wylicza wynagrodzenia zgodnie z systemem wynagrodzeń oraz stawkami dla kraju określonego w obliczanej liście. Do list generuje przelewy w odpowiednich walutach oraz kompletne dekrety do programu księgowego, uwzględniające rozrachunki pomiędzy centralą firmy w Polsce i oddziałem zagranicznym.„

Exbud Konstrukcje Kielce

Rozliczenia
z ZUS i urzędem skarbowym

Podobnie jak dla pracowników krajowych prowadzenie rozliczeń wypłacanych wynagrodzeń osób oddelegowanych z ZUS i Urzędem Skarbowym jest w pełni automatyczne.
System nalicza wartość diet do odliczenia od podstawy ZUS, a także prawidłowo klasyfikuje przychody pracowników pod względem podlegania opodatkowaniu w Polsce. Automatycznie generowany jest komplet dokumentów rozliczeniowych do ZUS oraz deklaracje PIT.

Diety za dni pobytu za granicą

Kwoty diet, uwzględnianych przy wyliczeniach ZUS i PIT, wyliczane są automatycznie na podstawie informacji o kraju i ilości dni pobytu pobieranych z ewidencji czasu pracy.

Podstawy składek ZUS

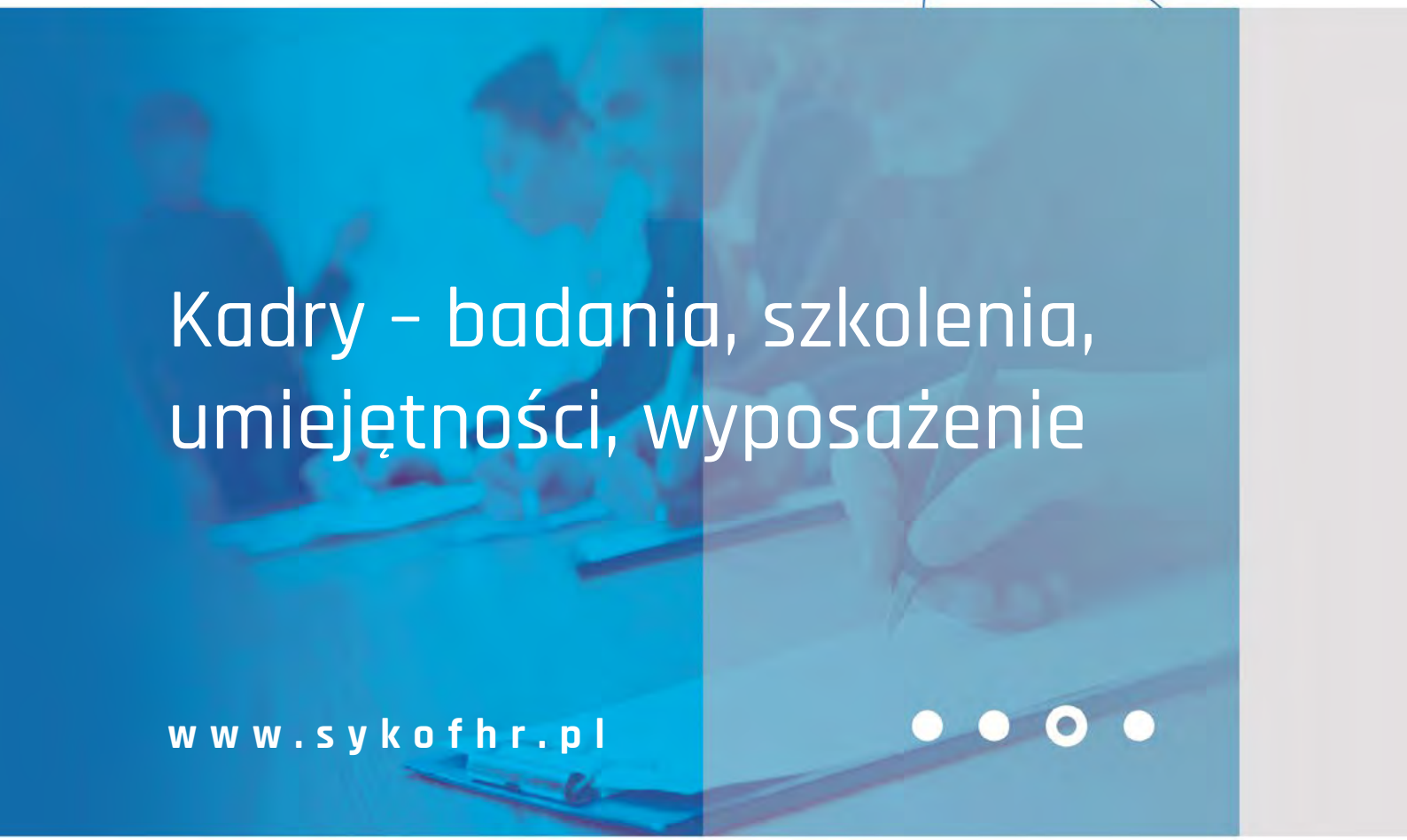
Podstawy składek ZUS naliczane są automatycznie z uwzględnieniem wszystkich kwot wchodzących do podstaw wypłaconych w danym miesiącu, przysługującej kwoty pomniejszenia o kwoty diet za okres przebywania za granicą oraz prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia. SyKOF HR prawidłowo nalicza podstawy i składki ZUS dla bardziej skomplikowanych przypadków np. w miesiącach, w których łączona była praca w kraju z oddelegowaniem lub zmieniany był kraj oddelegowania.

Rozliczenia z urzędem skarbowym – PIT-11

Podobnie jak w przypadku podstaw składek ZUS SyKOF HR obsługuje kompleksowo naliczanie przychodów opodatkowanych za granicą, które należy wykazać w deklaracji PIT, a w przypadku osób opodatkowanych w Polsce również naliczanie zaliczki na podatek. Dla osób opodatkowanych w kraju oddelegowania, kwoty zaliczek na podatek są importowane z zewnętrznych programów i w SyKOF HR powstaje gotowa do wypłaty lista płac. Na koniec roku SyKOF HR automatycznie generuje i przesyła do US deklaracje PIT, które mogą być udostępnione pracownikom poprzez Portal lub rozesłane pocztą elektroniczną.

SYKOF HR

Niech liczą się ludzie



Kadry – badania, szkolenia, umiejętności, wyposażenie

www.sykofhr.pl

Wsparcie dla działu BHP i HR
wszystko pod kontrolą

System SyKOF HR zapewnia całościowe wsparcie procesu ewidencjonowania badań posiadanych przez pracowników i kierowania na badania lekarskie. **Stanowi również pomoc dla działu BHP** w zakresie ewidencji szkoleń, umiejętności oraz wyposażenia pracownika, czyli m.in. odzieży roboczej czy narzędzi służbowych.

„Z przyjemnością mogę zarekomendować program SyKOF HR i jestem przekonany, że program sprosta oczekiwaniom najbardziej wymagających klientów z różnych branż."

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe Nowy Targ

Badania lekarskie i skierowania

Badania lekarskie medycyny pracy dotyczą każdego pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę. **Wykorzystując informacje zapisane przy poszczególnych stanowiskach** i w kartotekach osobowych system pozwala w pełni zautomatyzować obsługę tego procesu.

Analizy braków i kończących się badań

Wbudowana analiza umożliwia znalezienie pracowników, dla których w najbliższym czasie pojawią się braki w zakresie badań. Kompleksowe podejście powoduje, że system wykazuje nie tylko upływające terminy ważności badań, ale również informuje o konieczności wykonania badań kontrolnych z powodu dłuższej nieobecności lub powtórnych badań na skutek zmiany czynników szkodliwych na zajmowanym stanowisku lub zmiany stanowiska.

Generowanie skierowań

Skierowanie na badania lekarskie jest utworzone w sposób automatyczny wraz z występującymi na danym stanowisku czynnikami szkodliwymi oraz właściwym rodzajem wykonywanych badań (wstępne, okresowe, kontrolne, inne). Dokument może zostać przesłany wprost do pracownika poprzez email lub udostępniony na Portalu. Po otrzymaniu orzeczenia lekarskiego na podstawie wcześniejszego skierowania tworzony jest zapis z badaniem i terminem ważności oraz ewentualnymi przeciwwskazaniami.

Wydruki skierowań

W systemie istnieje możliwość wydruku skierowań według szablonów ogólnych lub też wymaganych przez placówki medyczne m.in. Medicover, Luxmed, Enel-Med, Medyk.

Kontrola czynników szkodliwych i warunków pracy

Czynniki szkodliwe określane są z różną dokładnością np. dla stanowisk lub jednostek organizacyjnych. W oparciu o te dane generowana jest analiza braków badań i automatycznie tworzone są skierowania z wyszczególnieniem warunków pracy i czynników szkodliwych panujących na zajmowanym stanowisku.

Badania kontrolne po długiej nieobecności

Na podstawie danych o nieobecnościach zgromadzonych w module Ewidencja Czasu Pracy system w analizach brakujących badań lekarskich uwzględnia konieczność skierowania pracownika na badania kontrolne po zwolnieniu lekarskim trwającym co najmniej 30 dni. Użytkownik jest informowany o takiej potrzebie z odpowiednim wyprzedzeniem.

Szkolenia BHP
i wyposażenia pracowników

System SyKOF HR gromadzi dane o szkoleniach planowanych i odbywanych przez pracowników oraz wydawanych elementach wyposażenia i odzieży roboczej. **Na tej podstawie informuje o szkoleniach BHP**, które należy odnowić w najbliższym czasie, a także o wyposażeniu, które należy zapewnić pracownikowi na zajmowanym stanowisku.

Raporty braków i kończących się szkoleń

Codzienna praca działu BHP w zakresie kontroli obowiązujących szkoleń BHP oraz planowania kolejnych szkoleń jest wspierana poprzez dedykowane raporty dotyczące brakujących szkoleń BHP, a także tych, których okres obowiązywania niedługo się skończy.

Kartoteki wyposażenia pracownika

System SyKOF HR pozwala na prowadzenie ewidencji przysługujących na danym stanowisku elementów wyposażenia m.in. odzież roboczą, narzędzia itp. ze wskazaniem należnych ilości, okresów używania, sezonowości. Ewidencjonowane są również daty faktycznych wydań i rzeczywisty czas używania.

Zarządzanie Umiejętnościami, Uprawnieniami i Szkoleniami

SyKOF HR nie tylko **pozwala ewidencjonować** już posiadane uprawnienia i umiejętności oraz szkolenia odbyte przez pracowników, ale również **wspomaga planowanie ścieżek rozwoju** poprzez określanie planów szkoleń i umiejętności, które powinny być nabywane w poszczególnych okresach zatrudnienia.

Planowanie szkoleń w oparciu o wymagania określone dla stanowiska pracy

Z poziomu struktury organizacyjnej można tworzyć matrycę umiejętności i szkoleń wymaganych i oczekiwanych na danym stanowisku. Dzięki temu można szybko sprawdzić czy wszyscy pracownicy mają poziom kompetencji i umiejętności odpowiedni do zajmowanego stanowiska. Dla konkretnego pracownika, poza rejestracją posiadanych umiejętności i certyfikatów, można także planować szkolenia i uprawnienia, jakie powinien on pozyskać wraz z liczbą godzin z budżetu szkoleniowego.

Przypomnienia o kończących się szkoleniach lub ich brakach

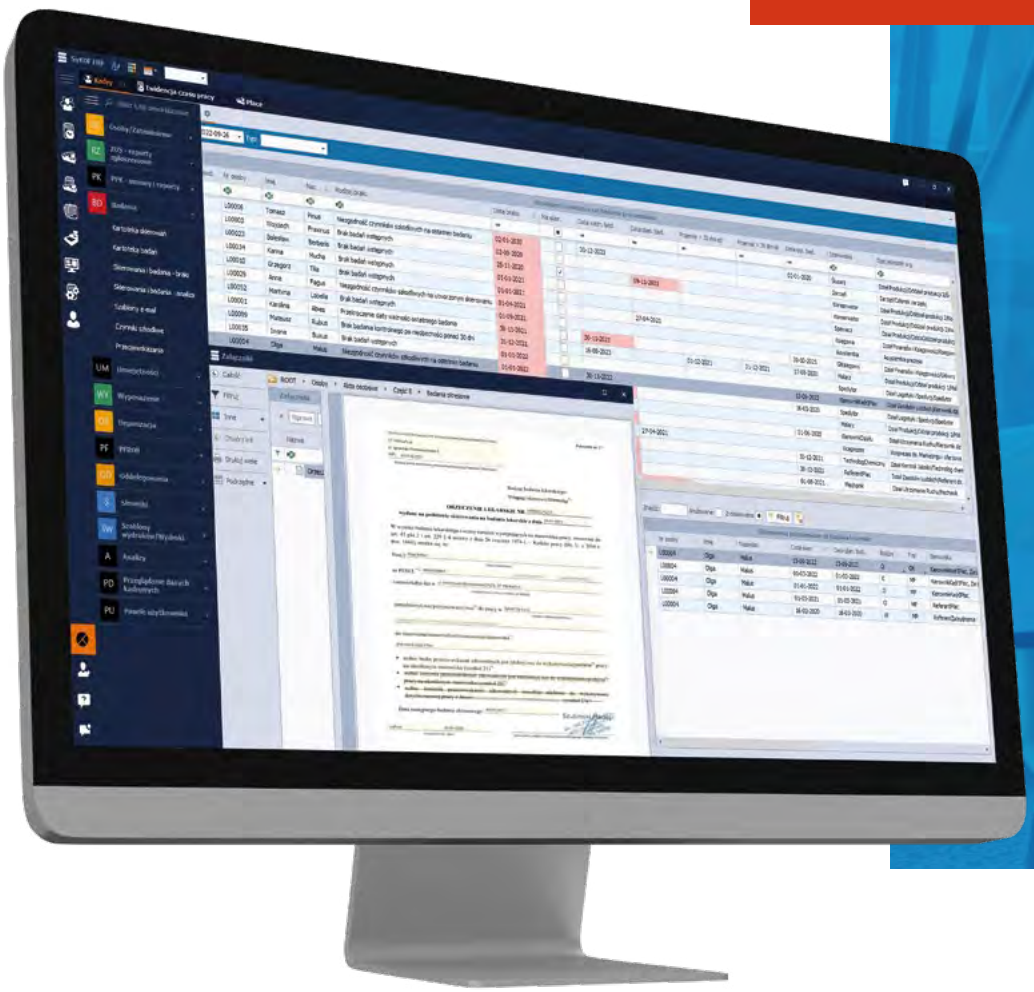
Porównując informacje o szkoleniach i umiejętnościach oczekiwanych na danym stanowisku z kartotekami szkoleń i umiejętności poszczególnych pracowników, generowane są informacje o kończących się lub brakujących szkoleniach i uprawnieniach. Na tej podstawie można z wyprzedzeniem przewidzieć nieobecności pracowników na stanowiskach pracy i zaplanować zastępstwa na czas odbywania szkoleń.

Panele użytkownika i analizy Vitis

Wszystkie dane zgromadzone w **kartotekach badań lekarskich, umiejętności, szkoleń i wyposażenia** mogą być dowolnie analizowane, nie tylko pod kątem ewentualnych braków czy kończących się terminów, ale także pod względem innych dodatkowych informacji np. **stanowisk pracy, czynników szkodliwych czy kontrahentów** w postaci przychodni medycyny pracy, czy instytucji szkolących. Ponadto informacje te, dostępne są również w dedykowanych panelach użytkownika, co znacznie pomaga w bieżącej pracy pracowników działów BHP oraz HR.

„Cały proces wdrożenia systemu przebiegł bardzo sprawnie i stosunkowo szybko dzięki doświadczeniu i kompetencji pracowników firmy SYKOM. Jesteśmy zadowoleni z wyboru oprogramowania i polecamy system innym firmom także dużym, produkcyjnym jak nasza"

Spomasz Zamość



Uprawnienia

Funkcjonalności dotyczące **badań lekarskich medycyny pracy, szkoleń BHP, a także uprawnień i umiejętności** mogą być obsługiwane bezpośrednio przez osoby zajmujące się tematyką BHP np. przez zatrudnionego w firmie **Specjalistę BHP lub przez podmiot zewnętrzny** świadczący usługi w tym zakresie. Dzięki rozbudowanym możliwościom zarządzania uprawnieniami użytkowników taka osoba będzie miała wgląd tylko do wybranych opcji bez ryzyka dostępu do innych danych pracowniczych np. kartotek kadrowych, ewidencji czasu pracy czy płac.

SYKOF HR

Niech liczą się ludzie

Panele, raporty i analizy

www.sykofhr.pl

Nieograniczony
dostęp do danych

Gromadzone w SyKOF HR informacje dostępne są dla użytkowników w **przejrzystej formie z różnym stopniem agregacji** w zależności od celów do jakich mają być używane.

Poprzez panele użytkownika prezentowane są kluczowe do zarządzania dane w formie skumulowanej, zebranej na jednym ekranie z różnych obszarów systemu.

Wykorzystując analizy Vitis oraz raporty użytkownicy mogą tworzyć wydruki i tabele przestawne z dowolnie zagregowanymi danymi, natomiast poprzez eksport danych np. do arkuszy kalkulacyjnych można pobierać bezpośrednio z poszczególnych okien dane źródłowe do dalszego przetwarzania. Tym samym wbudowane funkcjonalności systemu pozwalają zapewnić każdemu użytkownikowi dostęp do aktualnych informacji w formie odpowiadającej potrzebom wynikającym z pełnionej funkcji i realizowanych w danym momencie zadań.

Panele użytkownika

Panele użytkownika pełnią dwie główne funkcje. Z jednej strony dostarczają **skumulowanych danych na potrzeby zarządcze,** a z drugiej pełnią rolę "**przypominacza**" informując użytkowników np. o kończących się umowach, badaniach, czasie na przystąpienie nowozatrudnionych osób do PPK lub kończącym się okresie zasiłkowym **pracowników przebywających na zwolnieniach lekarskich.**

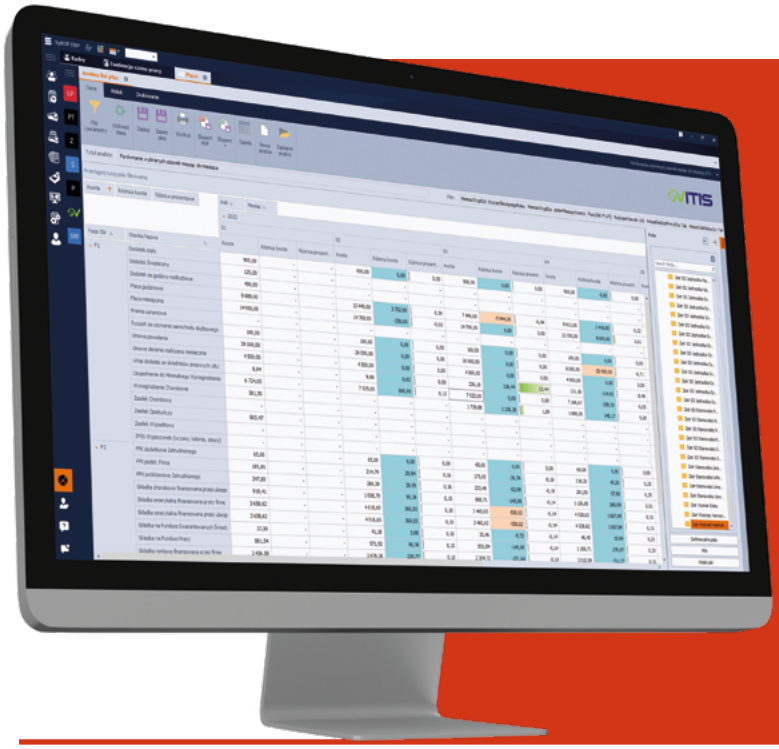
Wraz z systemem dostarczane są gotowe panele tematyczne zawierające dane z kadr, ewidencji czasu pracy, płac. Dodatkowo, każdy z użytkowników może zdefiniować panele z interesującymi go informacjami, które mogą być przedstawiane w formie wykresów lub tabel.

Panele posiadają wbudowaną funkcję drążenia i po kliknięciu np. w wybraną kolumnę wykresu można przejść dalej do bardziej szczegółowych informacji.

Wielowymiarowe analizy Vitis

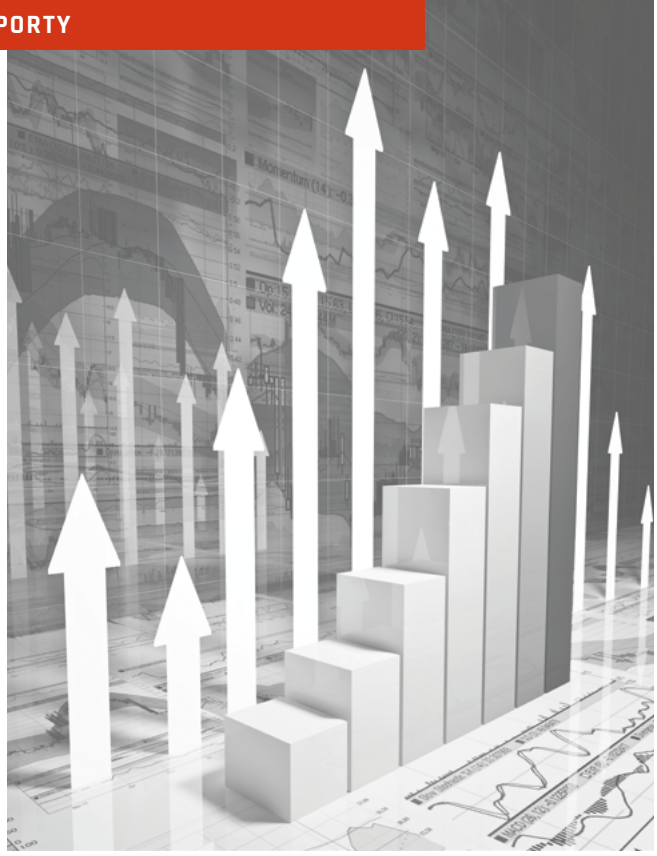
Analizy Vitis to przyjazne dla użytkownika i intuicyjne w obsłudze narzędzie pozwalające budować różnego rodzaju **analizy od prostych do bardzo zaawansowanych**.

W każdym module można filtrować dane i tworzyć tabele przestawne korzystając praktycznie ze wszystkich pól uzupełnianych w formatkach systemu. Można również tworzyć pola własne i definiować funkcje wyliczające ich wartości. Z poziomu przygotowanej analizy możliwe jest drążenie danych - wystarczy kliknąć na interesującej kwocie, a zostaną wyświetlone zapisy źródłowe na podstawie, których została ona wyliczona. Wyniki analizy mogą zostać wydrukowane lub wyeksportowane do innego programu np. Word lub Excel, gdzie można je dalej przetwarzać. Wzory przygotowanych w ten sposób analiz mogą być zapisywane i udostępniane innym użytkownikom.



„Wykorzystanie różnego rodzaju analiz dotyczących kadr, ewidencji czasu pracy czy płac pozwoliło na lepsze zarządzanie personelem."

Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk Warszawa



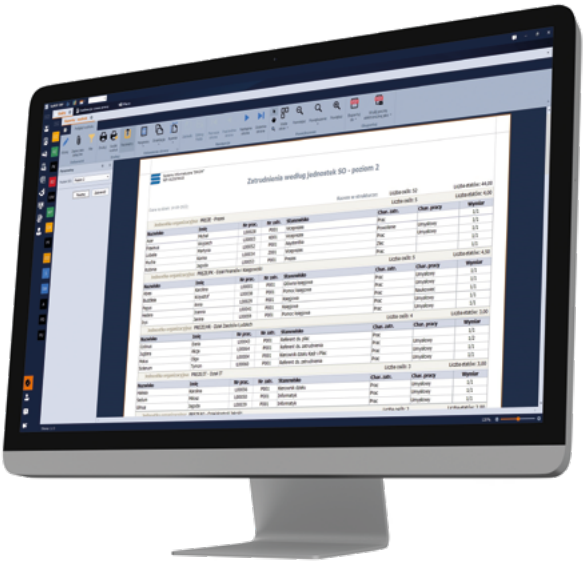
Definiowalne wydruki i raporty

Uporządkowana szata graficzna **raportów i dokumentów** znacznie ułatwia odbiór umieszczonych w nich treści i **pomaga budować pozytywny wizerunek firmy.**

Wraz z systemem SyKOF HR dostarczamy komplet przygotowanych szablonów wydruków dokumentów i raportów. Po wprowadzeniu do systemu loga i danych firmy są one natychmiast gotowe do użycia, a na ich podstawie można tworzyć kolejne, indywidualne szablony. SyKOF HR zawiera dostępne w każdym module rozbudowane narzędzia do definiowania raportów i wydruków dokumentów. Szablon każdego z wydruków generowanych w systemie np. umowy o pracę, aneksu, skierowania na badania, listy płac, paska wynagrodzeń można edytować.

Dopasowywać do indywidualnych wymogów i wzorców funkcjonujących w firmie można zarówno treści jak i szatę graficzną poszczególnych dokumentów. Dodatkowo tam, gdzie sporadycznie wprowadza się indywidualne modyfikacje np. treści umowy o pracę, użytkownik może taki dokument edytować bezpośrednio przed wydrukiem we wbudowanym narzędziu zbliżonym funkcjonalnie do Worda bez potrzeby poprawiania ogólnego szablonu wydruku.

Za pomocą tego samego narzędzia co wydruki dokumentów przygotowywane są szablony raportów. Dzięki temu dane w raportach można dowolnie formatować oraz prezentować w przejrzystej i przyjaznej formie.



„Dostosowanie do potrzeb klienta szablonów dokumentów obowiązujących w firmie takich jak: umowy o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o wynagrodzeniu, świadectwa pracy itp., łącznie z ich możliwością graficznego edytowania, skraca czas ich drukowania do minimum."

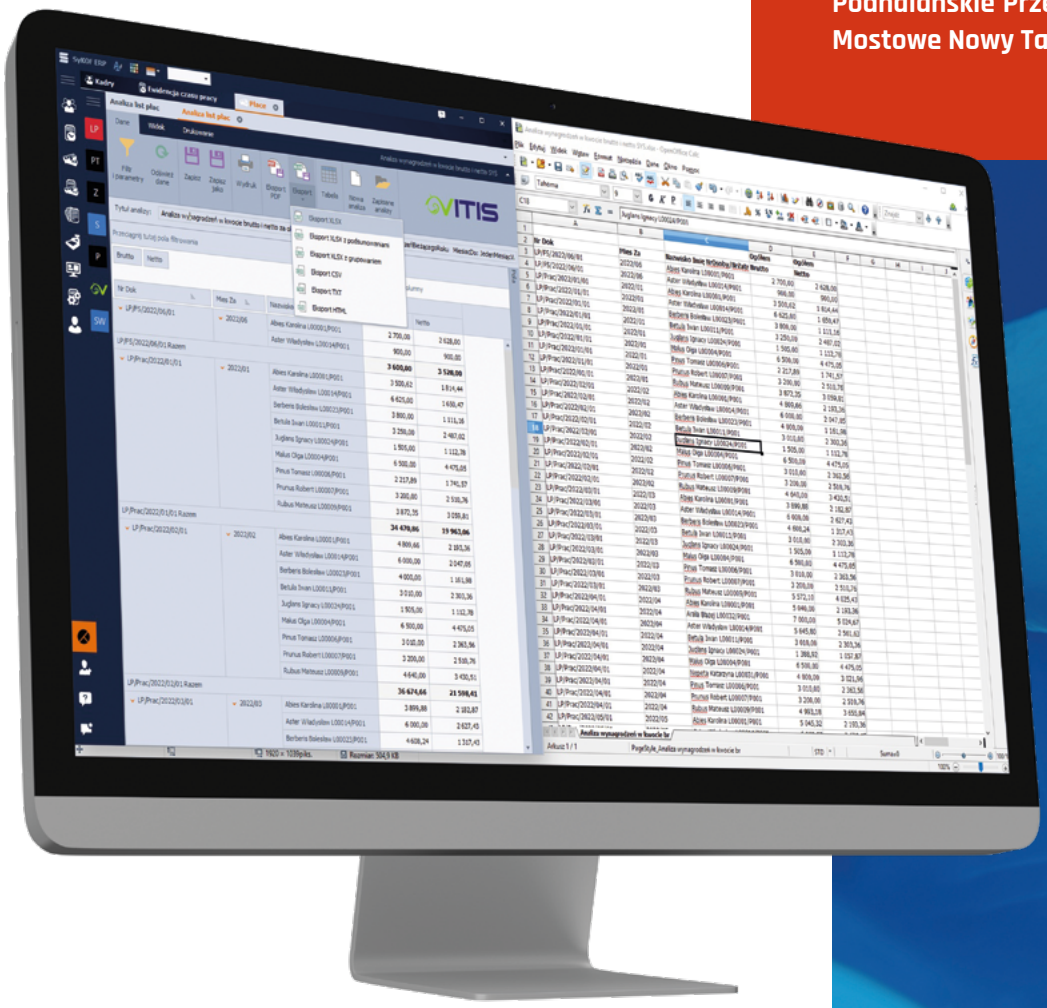
Przedsiębiorstwo Farmaceutyczne LEK-AM Warszawa

Wszystkie dane
dostępne w Excel, Word, Pdf

Dane widoczne w poszczególnych oknach **systemu SyKOF HR,** panelach użytkownika, **analizach Vitis** mogą być nie tylko drukowane lub zapisywane jako dokumenty Pdf, ale również eksportowane do arkuszy kalkulacyjnych, Worda, plików csv, txt lub html. Przed wyeksportowaniem danych można wskazać interesujące kolumny i ustalić ich kolejność, a także odfiltrować to co jest potrzebne. Dane można również znaczyć i wkleić do innych aplikacji lub programów za pomocą standardowego schowka Kopiuj/Wklej.

„Funkcjonalność systemu SyKOF HR pozawala również na analizę kończących się badań lekarskich i uprawnień pracowników wraz z usługą generowania skierowań na badania lekarskie, co pozwala kompleksowo zarządzać kwestiami związanymi z szeroko pojętą medycyną pracy oraz wysyłać pracowników na kończące się kursy i szkolenia"

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe Nowy Targ



Uprawnienia
do przeglądania danych

W Panelach użytkownika, analizach Vitis oraz raportach poszczególni użytkownicy mają dostęp do **przeglądania danych** w zakresie wynikającym z nadanych przez administratora uprawnień, niezależnie od tego, którą analizę lub Panel uruchomią. Zapewnia to ochronę danych wrażliwych przed przypadkowym ujawnieniem osobom, które nie powinny mieć do nich dostępu.

„Rozbudowany system raportów, wydruków i analiz zaspokaja nasze potrzeby."

Fabryka Urządzeń Dźwigowych FUD Mińsk Mazowiecki

SYKOF HR

Niech liczą się ludzie

Portal pracownika

www.sykofhr.pl

SYKOF HR

Portal pracownika

Dział Personalny
zawsze online

Coraz większy odsetek społeczeństwa stanowią osoby, które są przyzwyczajone do natychmiastowego dostępu do interesujących ich informacji, bez względu na porę lub dzień tygodnia. Oczywistym jest dla nich, że wystarczy kilka razy dotknąć palcem ekranu komórki, tabletu lub nacisnąć kilka liter na klawiaturze laptopa i w dowolnym momencie uzyskają aktualne informacje, które akurat są dla nich interesujące. To jest dla nich standardowe działanie i podobnego standardu działania oczekują w zakresie pozyskiwania informacji od działu personalnego firmy, w której w danym momencie pracują.

Taki komfortowy dostęp do informacji zapewnia Portal pracownika systemu SyKOF HR, z którego można korzystać z dowolnego urządzenia: komórka, tablet, laptop lub komputer z przeglądarką internetową. Nie ma potrzeby instalowania dodatkowego oprogramowania, wystarczy wejść na adres internetowy udostępniony przez dział kadrowy lub kliknąć link umieszczony na firmowej stronie internetowej a następnie wpisać login i hasło.

Dostęp do danych

Administrator SyKOFa HR może zadecydować, które z informacji **mają być widoczne** w Portalu pracownika, a które nie. Portal pracowniczy jest jednym z modułów systemu SyKOF HR i **działa według tych samych zasad co pozostałe moduły systemu**. Dane, do których ma dostęp pracownik są **na bieżąco pobierane z bazy SyKOF HR i tym samym są zawsze aktualne.**

Każdy pracownik, który zaloguje się do Portalu może przeglądać informacje, które go dotyczą, do najważniejszych z nich należą:

obowiązujący harmonogram (grafik) pracy

szczegółowe dane z kartotek urlopowych wraz z historią wykorzystania

aktualne saldo nadgodzin do odebrania lub wyjść prywatnych do odpracowania

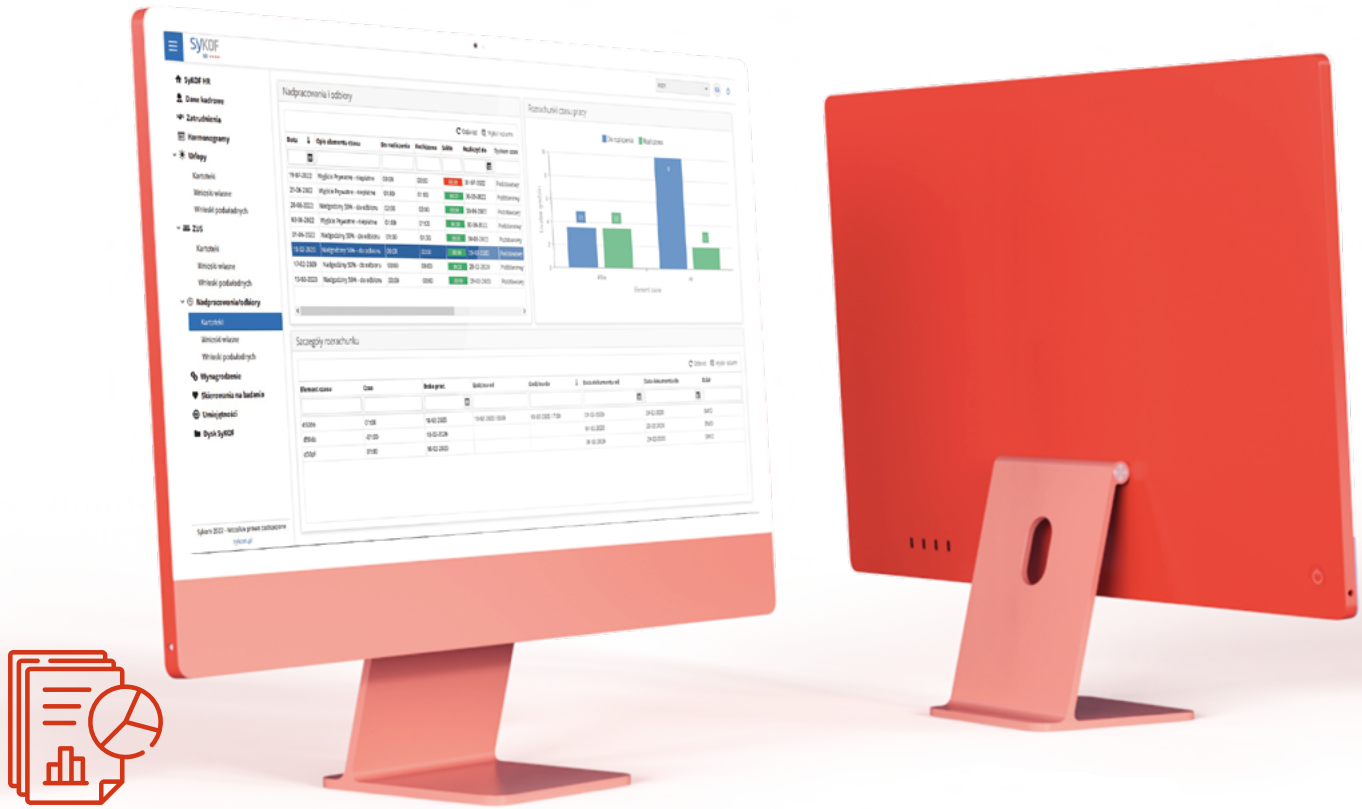
paski wynagrodzeń i deklaracje PIT z możliwością pobrania w pdf lub wydrukowania

wynagrodzenia oraz potrącenia z wynagrodzenia (ubezpieczenie grupowe, pożyczki, stawki w KZP itp.), informacje o terminach obowiązywania szkoleń np. BHP, uprawnień i badań lekarskich

dane z kartoteki zatrudnienia - umowy, historia zatrudnienia, tytuł ubezpieczenia, dane podatkowe itp.

dane z kartoteki osobowej (dane osobowe, adresy, urząd skarbowy, członkowie rodziny, informacje o emeryturze/rencie/ niepełnosprawności, rachunek bankowy, PPK itd.)

dokumenty wygenerowane w systemie lub dostarczone przez pracownika i zgromadzone na dysku SyKOF np. skierowanie na badania lekarskie, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach



Składanie i akceptacja wniosków

Główną funkcjonalnością Portalu jest składanie przez pracowników wniosków o różnego rodzaju „nieobecności" w określonym dla danej osoby miejscu pracy, do których można zaliczyć zarówno pracę zdalną i pracę w delegacji jak również urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe czy np. urlop ojcowski. Każdy dokument zarejestrowany poprzez Portal widoczny jest natychmiast w SyKOF HR, tak jakby był rejestrowany bezpośrednio w systemie. Złożony wniosek trafia do przełożonego, który może go zaakceptować lub odrzucić.

Akceptacja wniosków odbywa się w oparciu o wielopoziomową strukturę akceptacji, w której definiuje się kto może akceptować wnioski jakich grup pracowników. Chcąc zaakceptować wnioski złożone przez podwładnych wystarczy wejść na stronę Portalu pracownika. Dodatkowo przełożony może rejestrować wnioski w imieniu swoich podwładnych. Po złożeniu wniosku przez podwładnego jego przełożony otrzymuje wiadomość email z informacją o nowym wniosku oczekującym na rozpatrzenie. Podobnie pracownik otrzymuje maila z wiadomością o rozpatrzeniu przez przełożonego złożonego wniosku. Zaakceptowany wniosek automatycznie zapisywany jest jako urlop w dzienniku ewidencji czasu pracy w SyKOF HR. Pozwala to wyeliminować dodatkową pracę działu HR związaną z wprowadzaniem urlopów do systemu. W przepisach nie ma zapisów mówiących o papierowej formie wniosków urlopowych. Wniosek złożony przez Portal pracownika opatrzony jest systemowymi informacjami o osobie oraz czasie, kiedy został wprowadzony/edytowany. Wszystkie wnioski widoczne są dla pracownika oraz dla osób z działu personalnego. Tak jak wszystkie inne dane wprowadzane do systemu SyKOF HR podlegają codziennym kopiom i nie ma potrzeby, aby je dodatkowo drukować, podpisywać i przechowywać w formie papierowej.

„Zdecydowaliśmy się między innymi na moduł Portal pracowniczy, ponieważ najbardziej zależało nam na poprawieniu komunikacji z pracownikami, którzy pracują głównie w terenie. Używając laptopów lub telefonów pracownicy mają dostęp do swoich danych, pasków wypłaty, PIT 11 i harmonogramów pracy, a także mogą składać wnioski urlopowe drogą elektroniczną. Automatyczne zapisywanie urlopów w ewidencji na podstawie zaakceptowanych wniosków znacznie ułatwiło pracę, usprawniło obieg dokumentów, a jednocześnie firma oszczędza czas i pieniądze."

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo - Mostowe Nowy Targ

SYKOF HR

Niech liczą się ludzie

Rejestratory czasu pracy

www.sykofhr.pl

Ewidencja czasu pracy robi się sama

Elektroniczny system Rejestracji Czasu Pracy (RCP) jest integralną częścią oprogramowania **kadrowo-płacowego SyKOF HR.** Umożliwia on automatyczną rejestrację godzin wejść i wyjść pracowników za pomocą czytników indywidualnych kart zbliżeniowych.

Na tej podstawie dostarczane są aktualne informacje o obecności i czasie pracy zatrudnionych osób. Zastosowanie systemów RCP pozwala również wyeliminować papierowe listy obecności.

System RCP zintegrowany z systemem SyKOF HR doskonale sprawdzi się w firmach i instytucjach ze zmiennymi godzinami rozpoczęcia i zakończenia pracy – tam, gdzie konieczne jest bilansowanie w dłuższych okresach rozliczeniowych rzeczywistego czasu pracy z przyjętymi normami. Z uwagi na skomplikowane przepisy w zakresie rozliczania ruchomego czasu pracy, wprowadzenie systemu RCP znacznie zmniejsza ilość pracy koniecznej do prowadzenia rozliczeń. System rejestracji czasu pracy może być jednocześnie systemem kontroli dostępu.

Wystarczy połączyć go z zamkami magnetycznymi drzwi. Odczyt karty uprawnionej osoby otwiera drzwi i zostaje zapisany w systemie RCP.

Rejestratory czasu pracy

System SyKOF HR umożliwia pobieranie **odczytów obecności zarówno z tradycyjnych rejestratorów czasu pracy,** na których czas początku i końca pracy jest liczony chociażby poprzez przyłożenia karty do czytnika, jak również z rejestratorów online, gdzie odczyty ewidencjonowane są przez pracownika na Portalu pracownika sposobem "start/stop" lub poprzez ręczne wpisanie czasu odczytów.

Integracja systemu SyKOF HR z obydwoma typami czytników, umożliwia łatwe ewidencjonowanie czasu pracy zarówno pracowników stacjonarnych pracujących w zakładzie pracy, jak również pracujących zdalnie czy też w delegacji.

„Z przyjemnością mogę zarekomendować program SyKOF HR i jestem przekonany, że program sprosta oczekiwaniom najbardziej wymagających klientów z różnych branż."

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe Nowy Targ

Uzupełnianie ewidencji czasu pracy na podstawie odczytów

Klasyczne listy obecności aktualnie często zastępuje się czytnikami we/wy. **Ta forma raportowania obecności dostarcza na bieżąco informacji o stanie załogi oraz jej zdyscyplinowaniu** – wiadome jest kto się spóźnił lub wyszedł wcześniej. Co więcej, odpowiednie skonfigurowanie czytników umożliwia wprowadzenie właściwego rozróżnienia w przypadku wejść/wyjść zwykłych, służbowych, prywatnych, jak również innych, specyficznych w danej firmie jak np. czas poświęcony na naukę języka obcego czy odbywanie szkolenia.

Typy odczytów

System umożliwia dowolne definiowanie typów odczytów, które można przypisywać do konkretnego czytnika lub wskazanego trybu czytnika. Dzięki temu, nie tylko możemy śledzić informacje o czasie spędzonym przez pracownika w firmie, wiedzieć w jakich miejscach przebywał (hala1, hala2, biuro, palarnia), a także ile czasu poświecił na efektywną pracę, a ile na inne czynności (czas spędzony w szatni, przerwa na papierosa).

Uzupełnianie pracy (firma, wyjście służbowe) na podstawie odczytów

Na podstawie zarejestrowanych odczytów automatycznie ewidencjonowany jest czas przepracowany z możliwością rozróżnienia jaką i gdzie pracę, pracownik wykonywał. W przypadku wyjść pracownika w trakcie pracy i braku powrotu, system umożliwia automatyczne uzupełniania ewidencji czasu pracy na podstawie harmonogramu.

Ewidencja wyjść prywatnych i opracowań

Na podstawie zarejestrowanych odczytów system automatycznie ewidencjonuje zarówno wyjścia prywatne pracownika jak i ich odpracowania, tworząc rozrachunki wraz z saldami. Poprzez Portal pracownika, pracownik ma możliwość nie tylko przeglądania rozrachunków wyjść prywatnych, ale także wnioskowania o wyjście prywatne lub jego odpracowanie.

Warianty zaokrąglania czasu

System SyKOF HR umożliwia automatyczne "wygładzanie" czasu pracy, a także nieobecności w jej trakcie, wynikające bezpośrednio z zarejestrowanych odczytów karty w oparciu o przypisany harmonogram. Przykładowo kilkuminutowe wcześniejsze wejścia czy późniejsze wyjścia nie muszą z automatu oznaczać pracy ponad wymiar, o ile mieszczą się w zadanym marginesie czasowym. System pozwala definiować różne warianty zaokrąglania czasu dla poszczególnych grup pracowników, tak aby zignorowane zostały nieistotne okresy czasu pracy wybiegające ponad przypisany harmonogram oraz uwzględnione zostały czasy dojścia do stanowiska oraz jego opuszczenia. „Wygładzone" w ten sposób odczyty zasilają ewidencję czasu pracy, automatycznie wytwarzając odpowiednie odcinki czasu pracy, wyjścia prywatne, służbowe, faktyczną pracę ponad wymiar, czy odpracowania wyjść służbowych.

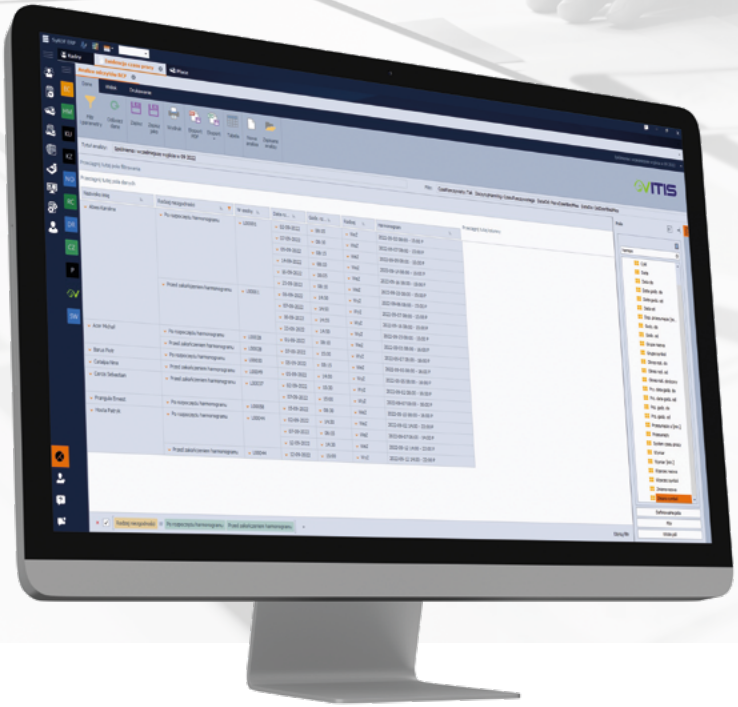
Praca ponad wymiar i odbiory nadpracowań

Na podstawie zarejestrowanych odczytów w przypadku ewentualnej pracy ponad wymiar, system automatycznie klasyfikuje nadgodziny (nadgodziny w dzień roboczy, nadgodziny w dzień świąteczny, godziny średniotygodniowe itp.), zapewniając zgodny z przepisami czasu pracy ich ewentualny odbiór przez pracownika czy też ich ewentualną płatność (nadliczbowe dobowe 50, 100, średniotygodniowe). Za pomocą Portalu pracownika, użytkownik ma możliwość szczegółowego przeglądania rozrachunków nadgodzin, a także wnioskowania o ewentualny ich odbiór. System automatycznie klasyfikuje nadgodziny we wszystkich systemach czasu pracy (system podstawowy, równoważny, doba ruchoma itp.) uwzględniając również pracowników niepełnoetatowych czy też osoby niepełnosprawne o skróconej normie dobowej.

Obsługa czasów dojścia/zejścia do/ze stanowiska

SyKOF HR uwzględnia czasy dojścia/zejścia do/ze stanowiska, które mogą być traktowane jako czas przepracowany lub jako nieobecność.

Współpraca z RCP
bez uzupełniania ewidencji – Automatyczny kalendarz



Rejestratory czasu pracy, Portal pracownika, a także możliwość importu nieobecności z portalu PUE ZUS sprawiają, iż SyKOF HR umożliwia pełną automatyzację procesu ewidencjonowania czasu pracy. Rola użytkownika systemu sprowadza się jedynie do kontroli poprawności zaewidencjonowanego czasu pracy i ewentualnych korekt. W tym zakresie SyKOF HR również wspomaga użytkownika. Walidator ewidencji czasu pracy dla wybranego okresu i wybranej grupy pracowników, wykrywa wszelkie ewentualne niezgodności w zaewidencjonowanym czasie pracy.

Również dzięki konfigurowalnym rozkazom ewidencji czasu pracy system umożliwia masowe usuwanie nieprawidłowości m.in. poprzez automatyczne uzupełnianie nierozliczonych godzin harmonogramu wybranymi nieobecnościami czy też nieobecnościami wynikającymi z odpracowania wyjścia prywatnego lub odbioru nadgodzin.

Rejestracja pracy zdalnej

Poza rejestracją wejść/wyjść w formie odczytów kart na urządzeniach zamontowanych na terenie firmy, dane o godzinach rozpoczęcia/zakończenia pracy mogą być również wprowadzane z urządzeń mobilnych np. z komputera/laptopa/tabletu pracownika przebywającego w delegacji czy pracującego zdalnie w trybie home office. Osoby działające poza siedzibą firmy mogą rejestrować pracę w delegacji, pracę zdalną, wyjścia prywatne, odpracowania wyjść prywatnych, pracę w nadgodzinach i odbiory wypracowanych wcześniej nadgodzin, bezpośrednio z aplikacji. Na podstawie wprowadzanych zdalnie "wirtualnych odczytów" wyliczany i zapisywany jest czas pracy oraz czas nieobecności z zastosowaniem wariantów wygładzania, tak samo jak ma to miejsce z odczytami kart na fizycznych rejestratorach. Dodatkowo na potrzeby limitowania pracy zdalnej, można tworzyć kartoteki z określeniem limitu dni do wykorzystania jako home office. System na bieżąco sprawdza, ile dni zostało zarejestrowanych w trybie zdalnym i wykazuje ewentualne przekroczenia.

„Szereg dodatkowych funkcji ułatwia pracę. Rozbudowany system raportów i analiz zaspokaja nasze potrzeby"

Fabryka Urządzeń Dźwigowych Mińsk Mazowiecki

Analizy na podstawie odczytów

Na podstawie odczytów z czytników RCP, system umożliwia tworzenie dowolnych analiz, dotyczących aktualnego i historycznego miejsca oraz czasu przebywania pracowników w firmie m.in. uaktualnia ilość pracowników przebywających na terenie firmy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Wykazuje również spóźnienia pracowników, czy też dostarcza informacji o nieprawidłowościach w zarejestrowanych odczytach (powielone, brakujące lub nieparzyste).

„Cały proces wdrożenia systemu przebiegł bardzo sprawnie i stosunkowo szybko dzięki doświadczeniu i kompetencji pracowników firmy SYKOM. Jesteśmy zadowoleni z wyboru oprogramowania i polecamy system innym firmom także dużym, produkcyjnym jak nasza"

Spomasz Zamość

Współpraca z urządzeniami dodatkowymi

System RCP może być rozbudowywany o urządzenia dodatkowe, które pozwolą usprawnić ewidencję, a także automatyzować kontrolę osób wchodzących lub wychodzących z firmy.

Alkomaty

Rejestratory wejść-wyjść mogą być łączone z alkomatami, czyli urządzeniami badającymi zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu. W przypadku wykrycia alkoholu u osoby wchodzącej do firmy lub wychodzącej z firmy, system w zależności od konfiguracji, może np. blokować przejście (otwarcie drzwi lub obrót kołowrotu), robić zdjęcie nietrzeźwej osobie, alarmować osoby na portierni.

Losomaty

Losomaty wykorzystywane są do nieprzewidywalnego wybierania osób, które należy poddać kontroli przez ochronę lub zbadać alkomatem podłączonym do systemu. Zastosowanie tego rozwiązania sprawia, że kontrola jest dużo bardziej skuteczna, ponieważ nikt z pracowników nie wie kto i kiedy zostanie wylosowany.

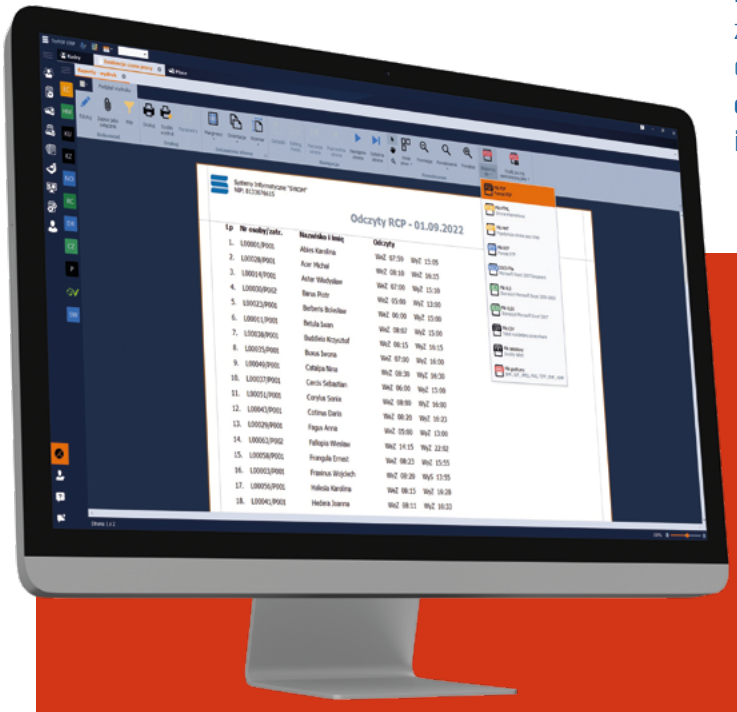
Bramki obrotowe i zamki drzwi

Bramki obrotowe oraz połączone z systemem RCP zamki drzwi, stanowią element kontroli dostępu. Tylko prawidłowy odczyt karty osoby, która w systemie zostanie uprawniona do korzystania z danego przejścia spowoduje jego otwarcie. W innym przypadku odczyt zostaje zapamiętany jako nieprawidłowy i przejście pozostaje zamknięte.

Dostawa urządzeń
do ewidencji wejść-wyjść

Wraz z systemem **SyKOF HR i modułem RCP** zapewniamy wymagane (opisane wyżej) urządzenia, a ponadto karty lub breloki zbliżeniowe czy etui na karty. **Świadczymy również kompleksowe usługi instalacji oraz konfiguracji rejestratorów wejść-wyjść**

Współpraca z innymi systemami
i dostawcami urządzeń RCP



Moduł RCP systemu SyKOF HR może współpracować z innymi zainstalowanymi wcześniej systemami kontroli dostępu, z których odczyty wejść-wyjść **pobierane są automatycznie** z wykorzystaniem usług API lub poprzez import danych z pliku.

SYKOF HR

SYKOM

Systemy Informatyczne SYKOM Sp. z o.o.

ul. Żołnierzy 9 Dywizji Piechoty 8
35-083 Rzeszów

Kontakt:

(17) 850 75 10
biuro@sykom.pl

www.sykofhr.pl